



Escola Galega de Administración Pública
Memoria 2016

Memoria 2016

Escola Galega de Administración Pública

Índice

	Páx.
Presentación	5
Principais datos de 2016	7
A formación continua no ano 2016	14
O plan de formación	15
A formación para o persoal da Administración autonómica	18
A formación para o persoal da Administración local	29
A formación para o persoal da Administración da xustiza	35
A formación para o PAS das universidades	40
A formación para o persoal da Administración institucional e entes instrumentais	45
Cursos selectivos	50
Cursos superiores, monográficos e xornadas	53
Os cursos superiores	55
Os cursos monográficos	60
As xornadas	69
Sinatura de convenios	79
As publicacións	93
Bolsas de formación	109
Orzamento	112
Biblioteca	116
Os docentes da EGAP	120



Presentación

Este documento pretende non só dar conta das actividades desenvolvidas pola Escola Galega de Administración Pública durante o ano 2016, senón tamén ofrecer unha visión xeral do propio organismo a través dalgúns dos seus datos máis relevantes.

Nos últimos anos, a **Escola Galega de Administración Pública (EGAP)** experimentou unha evolución que tivo como consecuencia principal a **universalización da súa formación** coa apertura a colectivos sen acceso á formación

continua -tal e como o persoal de administración e servizos das universidades e o persoal da Administración institucional e dos entes instrumentais vinculados á Xunta de Galicia-.

De xeito paralelo, tamén traballou para ofrecer:

- unha formación accesible a todos os empregados públicos **sen barreiras xeográficas ou temporais**, a través da implantación da autoformación e do incremento da formación online ata superar o 75% das prazas ofertadas anualmente;
- unha formación centrada nos **temas de actualidade con incidencia na Administración pública** e no seu funcionamento, a través da celebración de xornadas e cursos monográficos;
- e unha **formación máis práctica**, establecendo un 25% de obradoiros como

mínimo en todas as actividades de formación continua

As accións anteriores complementáronse coa **posta ao día das revistas científicas da EGAP** (a Regap e Administración&Cidadanía) e o seu ascenso nas correspondentes catalogacións.

Grazas ao anterior, a Escola converteuse nun centro aberto a todos os interesados en formarse e nunha peza imprescindible para acadar unha Administración de calidade, eficaz e eficiente no cumprimento dos fins de interese xeral que ten asignados.

Nas seguintes páxinas reflíctese o esforzo da EGAP por consolidar unha Administración eficiente e de calidade, características que só se poden garantir a través dunha formación adecuada dos empregados públicos.



Principais datos de 2016

Actividade formativa

640
edicións

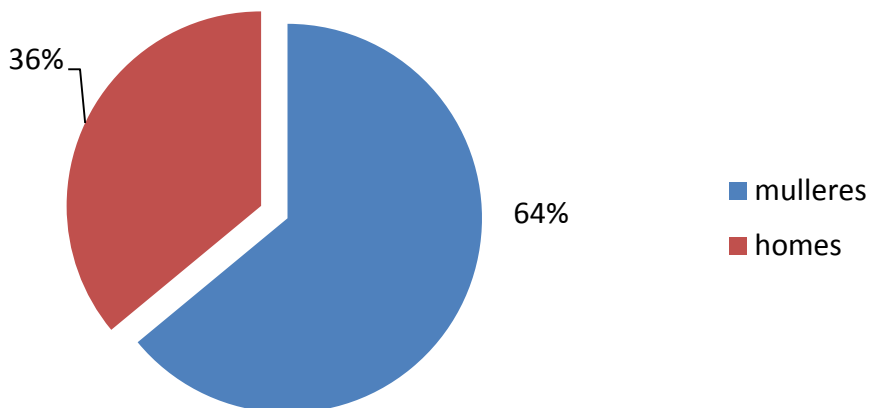
28.830
prazas

Persoas que recibiron formación



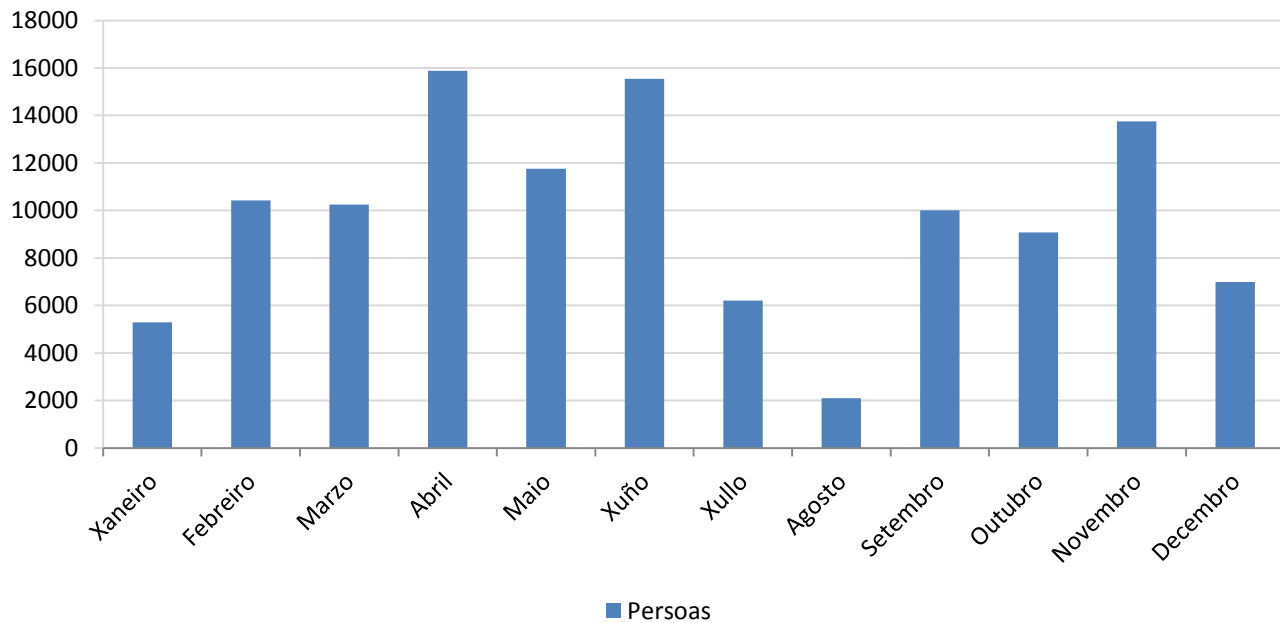
9.790
persoas

Persoas da EGAP que recibiron formación segundo o seu sexo*

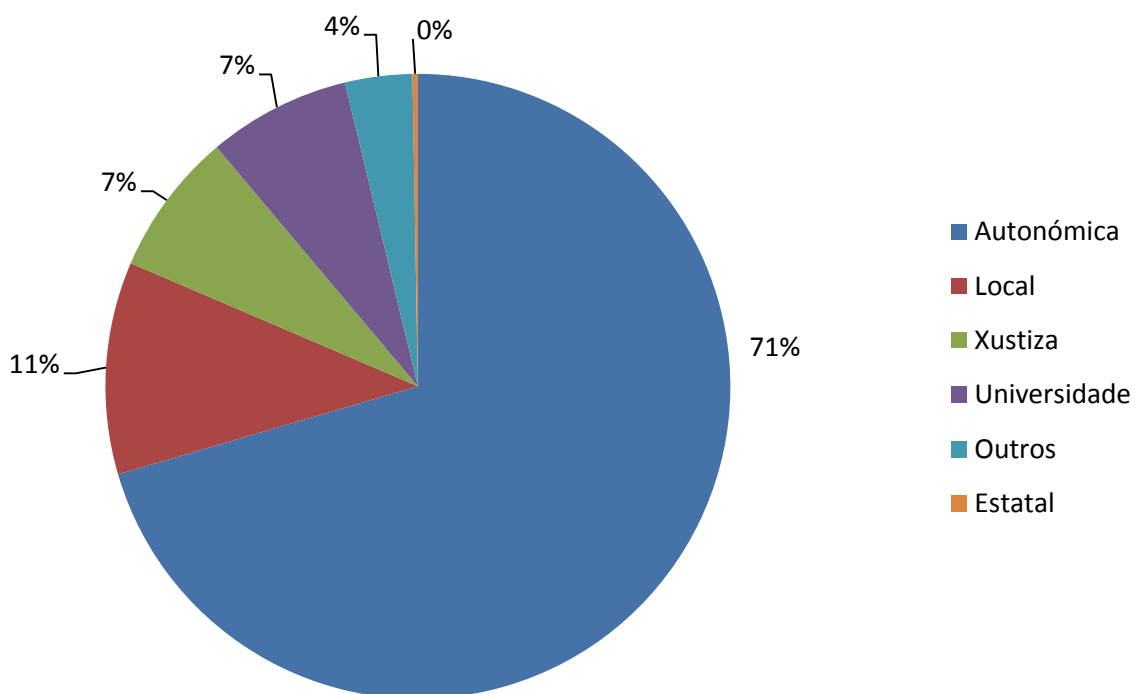


*Segundo os datos declarados polos propios usuarios na súa Zona de matrícula

Accesos ás instalacións da Escola



Administración de procedencia do alumnado*



*Baseado nos diplomas expedidos en 2016 en calquera actividade da EGAP (formación continua, xornadas...), segundo os datos declarados polo alumno/a na zona de matrícula.

As 20 actividades máis demandadas

1. As novas leis de procedemento administrativo común e do réxime xurídico do sector público
2. Superior de linguaxe administrativa galega
3. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas
4. Prevención de riscos laborais. Nivel básico. ISSGA.
5. Curso monográfico sobre Estado actual e futuro do Urbanismo
6. Medio de linguaxe administrativa Galega
7. As Leis 39/2015 e 40/2015 do Procedemento Administrativo Común (LPAC) e do Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP)
8. Lei 16/2010, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia
9. Prevención de riscos laborais en actividades de tempo libre. Nivel básico
10. Novas directivas de contratación
11. A calidade da redacción administrativa. Técnicas para melloralas.
12. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público
13. Lingua inglesa A1
14. Xornada sobre eficiencia e transparencia na contratación pública
15. Curso sobre expropiación forzosa e valoracións: procedemento expropiatorio, métodos de valoración e a súa aplicación polo Xurado de Exprop. de Galicia
16. Lingua portuguesa A1
17. Aspectos básicos da xestión do persoal: a función pública de Galicia
18. Lingua francesa A1
19. O persoal laboral ao servizo da Xunta de Galicia: V Convenio colectivo único de persoal laboral
20. Información e atención ao cidadán

Os 20 contidos de autoformación máis solicitados

1. A Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia
2. O persoal laboral ao servizo da Xunta de Galicia: V Convenio colectivo único de persoal laboral
3. Básico en prevención de riscos laborais
4. Os contratos do sector público
5. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas
6. Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto básico do empregado público
7. Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)
8. Aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)
9. Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)
10. Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office 2010)
11. Os primeiros auxilios
12. Violencia de xénero e mulleres con discapacidade
13. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas
14. Atención ás vítimas de delito e Información ao cidadán
15. As subvencións. Regulación estatal e autonómica
16. Iniciación á administración electrónica. Seguranza da información e protección de datos
17. Incompatibilidades dos empregados públicos de Galicia
18. Xénero e igualdade nas administracións públicas. A súa evolución normativa
19. Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (LibreOffice Base)
20. Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social

Número de diplomas expedidos

14.843

Número de enquisas recollidas



8.122

Páxina web da EGAP (<http://egap.xunta.gal>)



686.671 accesos



187.137 descargas



A formación continua no ano 2016

0 plan de formación

O plan de formación da Escola Galega de Administración Pública para o 2016 foi publicado no [DOG núm. 18, do 28 de xaneiro](#).

Este documento incluíu unha oferta formativa ampla, diversificada e adaptada ás necesidades e aos desafíos das administracións públicas do século XXI. Un ano máis, a EGAP amosou así o seu firme compromiso coas empregadas e empregados públicos e coa sociedade galega no seu conxunto.

Por primeira vez, as actividades dirixidas ao persoal da Administración institucional e das entidades instrumentais do sector público integráronse no plan como un programa diferenciado, completando deste xeito o proceso de ordenación da oferta formativo comezado en 2013. Estes colectivos pasaron a ser destinatarios da nosa formación continua, xunto co persoal da Administración autonómica, da Administración local, da Administración de xustiza e o persoal de administración e servizos (PAS) das universidades galegas.

Cumprindo así co compromiso adquirido de universalizar a formación da Escola, o plan, como instrumento integrador da formación dirixida aos distintos colectivos de empregados públicos da Comunidade Autónoma, vertebrase nuns obxectivos de mellora e modernización comúns e, ao mesmo tempo, atende ás especificidades e aos desafíos concretos que se lle presenta ao persoal de cada Administración. O propósito da EGAP é que cada un dos devanditos colectivos acceda a unha formación diferenciada e axeitada ás súas necesidades reais.

Desde unha clara aposta por promover as novas metodoloxías de ensino e atender aos criterios de innovación pedagóxica, en 2016 incrementouse a diversificouse a oferta formativa nas modalidades de teleformación e autoformación. Grazas a isto a Escola consegue eliminar calquera restrición ou barreira no acceso á formación, favorecendo ao mesmo tempo a aprendizaxe permanente.

Por outra banda, incorporáronse, para as di-

versas áreas de coñecemento, aquelas especialidades formativas e materias concretas que resultan cruciais para afrontar os novos retos que se lle presentan ás administracións. Nesta liña, na procura de que a formación se traduza en cambios e melloras na xestión administrativa, os cursos ofertados presentaron un enfoque eminentemente práctico e atenderon ás temáticas de maior actualidade.

Ao igual que en anos anteriores, á hora de definir as prioridades formativas e os contidos do plan, partiuse dunha exhaustiva identificación das necesidades formativas e tivéronse en conta os resultados da avaliación dos plans formativos xa desenvolto. Esta avaliación permitiu axustar a programación dos cursos e adecuala ás necesidades e expectativas dos usuarios.

**A formación para
o persoal da
Administración
autonómica**

Durante o ano 2016 o persoal ao servizo da Administración autonómica puido acceder a un total de 363 edicións formativas e 15.775 prazas.

Edicións	Prazas
363	15.775

Esta actividade distribuíuse en diferentes convocatorias que foron publicadas no Diario Oficial de Galicia, nas datas que se indican a continuación:

- [DOG núm. 29, do 12 de febreiro](#) (*actividades do primeiro semestre*)
- [DOG núm. 44, do 4 de marzo](#) (*idiomas*)
- DOG núm. 72, do 15 de abril (*linguaxe administrativa galega nivel medio*)
- [DOG núm. 103, do 1 de xuño](#) (*linguaxe administrativa galega nivel superior*)
- [DOG núm. 106, do 6 de xuño](#) (*cursos de autoformación*)

- [DOG núm. 129, do 8 de xullo](#) (*actividades do segundo semestre*)

A formación deste persoal estruturouse en materias transversais e específicas. As primeiras teñen como finalidade ofrecer un currículo básico horizontal que capacita para desenvolver eficientemente calquera posto de traballo, favorecendo a mellora profesional. Esta categoría dividiuse nas seguintes áreas formativas:

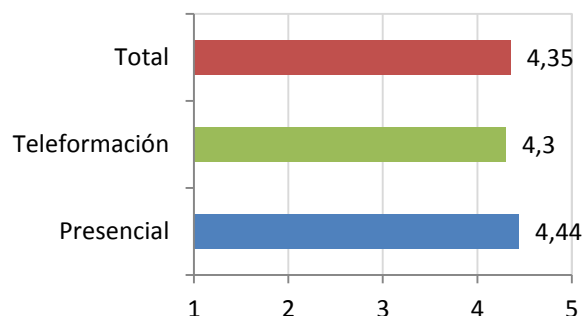
- a) Réxime xurídico e actividade financeira das administracións públicas
- b) Unión Europea: políticas públicas e procedementos comunitarios
- c) Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades
- d) Habilidades pre-directivas
- e) Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa
- f) Programa de autoformación
- g) Portal de idiomas

h) Plan formativo ofimático de Galicia

Pola contra, a formación en competencias específicas comprende as actividades orientadas a dar resposta ás necesidades de cualificación especializada mediante a actualización de coñecementos e habilidades directamente relacionados coas tarefas desenvolvidas. Así pois, este programa formativo, atendendo ás propostas de cada Consellería ou organismo, orientouse a satisfacer as necesidades de formación nas materias propias do seu ámbito competencial de conformidade cos requirimentos específicos e os cambios que se produzan. Trátase, polo tanto, de actividades dirixidas a satisfacer os obxectivos estratéxicos dos distintos departamentos ou unidades administrativas da Xunta de Galicia.

A satisfacción do alumnado cos cursos desenvolvidos

A Escola Galega de Administración Pública recibiu deste colectivo durante 2016 un total de 5.248 enquisas. Delas extráense os seguintes datos de satisfacción coa actividade formativa:



Listaxe de cursos convocados para o persoal da Administración autonómica no ano 2016

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FC16280	A actuación inspectora no control da calidade alimentaria: procedementos e informes. O réxime sancionador relacionado coa calidade alimentaria	20	1	35
FC16160	A Administración electoral: o papel das administracións galegas	15	1	50
FC16073	A atención centrada na persoa para persoal de centros sociosanitarios	16	1	25
FC16001	A calidade da redacción administrativa. Técnicas para melloralas	18	2	100
FC16004	A calidade das leis	15	1	50
FC16002	A calidade na Administración pública. Procesos e procedementos	25	2	100
FC16162	A calidade na Administración pública. Procesos e procedementos	25	1	100
FC16005	A elaboración dos pregos de cláusulas para a adxudicación de contratos públicos	30	1	40
FC16047	A entrevista na xestión de Recursos Humanos	12	1	25
FC16164	A Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia	20	1	100
FC16069	A Lei 4/2015 de mellora da estrutura territorial agraria de Galicia	20	1	25
FC16091	A nova configuración xurídica do urbanismo, patrimonio e medio ambiente en Galicia	48	1	20
FC16074	A preservación de documentos electrónicos.	20	1	30
FC16003	A protección de datos de carácter persoal. Nivel avanzado	40	2	100
FC16006	A protección de datos de carácter persoal. Nivel medio	25	2	100
FC16062	A recuperación de Información nun entorno 2.0. As bibliotecas públicas	12	1	25
FC16247	A reforma parlamentaria. Os cambios legais e regulamentarios	15	1	50
FC16166	A responsabilidade patrimonial da Xunta de Galicia (autoformación)	15	1	100
FC16248	A transparencia da Administración e bo goberno (normativa estatal e autonómica)	25	1	50
FC16290	A trata de seres humanos con fins de explotación sexual: a nova esclavitude do século XXI	21	1	50
FC16007	A xurisdición contencioso-administrativa	20	1	50
FC16075	Acollemento familiar de menores	30	1	35
FC16089	Actualización en materia de tráfico e seguridade viaria	12	2	30
FC16048	Actualización gramatical e ortográfica da lingua galega	30	3	90
FC16059	Administración remota do posto de traballo corporativo	30	1	20
FC16049	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (LibreOffice Base)	50	3	150
FC16168	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (LibreOffice Base)	50	2	200
FC16050	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (Microsoft office 2010)	50	2	100

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FC16170	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (Microsoft office 2010)	50	2	200
FC16051	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)	50	2	100
FC16172	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)	50	2	200
FC16052	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)	50	3	150
FC16174	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)	50	2	200
FC16053	Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office 2010)	30	2	100
FC16176	Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office)	30	2	200
FC16054	Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)	30	3	150
FC16178	Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)	30	2	200
FC16055	Aplicacións informáticas para presentacións gráficas de información (LibreOffice Impress)	30	3	150
FC16180	Aplicacións informáticas para presentacións gráficas de información (LibreOffice Impress)	30	2	200
FC16056	Aplicacións informáticas para presentacións: gráficas de información (Microsoft office 2010)	30	2	100
FC16182	Aplicacións informáticas para presentacións: gráficas de información (Microsoft office 2010)	30	2	200
FC16100	Apoio técnico á xestión pesqueira e marisqueira	30	1	25
FC16035	Aproveitamento da información estatística dispoñible no IGE. introdución ao software libre R	30	1	50
FC16273	Aproximación multidisciplinar ao deterioro cognitivo.Repercusións xurídicas	12	1	30
FC16184	As subvencións. Regulación estatal e autonómica	40	1	100
FC16008	Aspectos básicos da xestión do persoal: a función pública de Galicia	25	2	100
FC16272	Aspectos destacados das novas leis: a Lei do procedemento administrativo común e a Lei do sector público	24	1	20
FC16269	Aspectos prácticos na valoración pericial en violencia de xénero: metodoloxía e estratexias	16	1	30
FC16063	Atención educativa e coidado do alumnado con necesidades derivadas do trastorno por déficit de atención e hiperactividade (TDAH)	20	1	25
FC16285	Auxiliar Xeriátrico	16	1	20
FC16060	Axencias de viaxes; contratación online de servizos turístico; e problemas xurisdiccionais en relación co procedemento sancionador de turismo	20	1	40
FC16081	Básico en prevención de riscos laborais	50	4	200
FC16186	Básico en prevención de riscos laborais	50	1	100
FC16296	Casos prácticos de inspección ambiental. Vertidos ao dominio público hidráulico	15	1	25
FC16300	Certificación enerxética con CE3X e CE3 para residencial e pequeno terciario	25	1	25

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FC16009	Certificado dixital	30	2	100
FC16070	Claves do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) 2014-2020	20	2	60
FC16249	Como deseñar presentacións eficaces	20	1	50
FC16289	Cómo traballar a educación emocional infantil	15	1	25
FC16229	Comunicación escrita e elaboración de informes	20	6	150
FC16093	Condución segura	9	2	50
FC16129	Conversa en inglés	50	4	60
FC16010	Cooperación transfronteiriza e cohesión	24	1	50
FC16188	Cooperación transfronteiriza e cohesión	24	1	50
FC16011	Correo electrónico corporativo	12	2	100
FC16286	Curso Avanzado de análise de información xeográfica. SIX e IDEG	30	1	25
FC16086	Curso básico de aplicacións dos sistemas de información xeográfica - ARCGIS	30	2	100
FC16036	Curso práctico de xestión orzamentaria	50	1	25
FC16067	Curso sobre inspección e sanción no transporte por estrada	20	1	25
FC16250	Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia	20	1	50
FC16087	Dereitos dos consumidores e usuarios no ámbito do transporte aéreo, terrestre e marítimo.	16	1	35
FC16245	Desenvolvemento e fomento das habilidades comunicativas na Administración pública	24	1	25
FC16246	Destrezas lingüísticas para a redacción de textos na web	30	1	25
FC16287	Eficacia xurídica das actas e das dilixencias de inspección	20	1	35
FC16294	Emprego de plataformas elevadoras móbiles de persoas	16	1	20
FC16013	Ferramentas de Administración electrónica na Xunta de Galicia	20	3	150
FC16076	Formación básica en proxectos de voluntariado	20	1	25
FC16095	Formación básica en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes	21	2	50
FC16071	Formación inspectores en sanidade vexetal	30	1	25
FC16118	Formación para a divulgación de prevención de incendios forestais	45	1	35
FC16077	Formación para o coidado sociosanitario emocional	15	1	25
FC16083	Formación técnica en seguridade industrial e máquinas	20	1	25
FC16270	Habilidades e recursos para a xestión e avaliación da calidade dos servizos públicos	30	1	25
FC16096	Igualdade de xénero: perspectiva xurídica	21	1	25

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FC16291	Implantación da administración Electrónica na Xunta de Galicia	30	1	50
FC16015	Incompatibilidades dos empregados públicos de Galicia	18	2	100
FC16190	Incompatibilidades dos empregados públicos de Galicia	18	1	100
FC16016	Información e atención ao cidadán	25	4	200
FC16017	Informática básica	30	2	40
FC16130	Inglés elemental (A2)	100	1	20
FC16131	Inglés intermedio (B2)	100	1	20
FC16192	Iniciación á administración electrónica. Seguraza da información e protección de datos	20	1	100
FC16084	Intermediación laboral: oferta e ferramentas técnicas	15	5	100
FC16018	Introdución á Unión Europea e ao seu dereito	24	1	50
FC16194	Introdución á Unión Europea e ao seu dereito	24	1	100
FC16107	Introdución ao arquivo electrónico. Expediente electrónico. Ferramentas. Arquivo electrónico de Galicia.	30	2	100
FC16251	Introdución ao Dereito da UE para os xestores públicos	30	1	50
FC16288	ITIL - Taller práctico	50	1	20
FC16019	Lei 16/2010, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia	20	1	50
FC16252	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas	25	1	50
FC16196	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas	25	1	200
FC16253	Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público	25	1	50
FC16198	Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público	25	1	100
FC16264	Lei do solo de Galicia	25	1	30
FC16020	Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social	20	2	100
FC16200	Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social	20	1	50
FC16021	Liderado e intelixencia emocional	15	1	20
FC16125	Lingua alemá A1	70	1	100
FC16126	Lingua alemá A2	70	1	50
FC16127	Lingua alemá B1	70	1	30
FC16128	Lingua alemá B2	70	1	20
FC16132	Lingua francesa A1	50	2	40
FC16133	Lingua francesa A1	150	1	100

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FC16134	Lingua francesa A2	50	2	40
FC16135	Lingua francesa A2	150	1	50
FC16136	Lingua francesa B1	150	1	30
FC16145	Lingua francesa B1 - Atención ao público (Intermedio)	50	1	20
FC16137	Lingua francesa B2	150	1	20
FC16151	Lingua inglesa A1	80	1	150
FC16139	Lingua inglesa A1.II	50	6	120
FC16152	Lingua inglesa A2	80	1	155
FC16153	Lingua inglesa B1	80	1	65
FC16142	Lingua inglesa B1.II	50	6	120
FC16154	Lingua inglesa B2	80	1	65
FC16155	Lingua inglesa C1	80	1	50
FC16156	Lingua inglesa C2	80	1	15
FC16147	Lingua portuguesa A1	150	1	100
FC16148	Lingua portuguesa A2	150	1	50
FC16149	Lingua portuguesa B1	150	1	30
FC16150	Lingua portuguesa B2	150	1	20
FC16022	Linguaxe administrativa non sexista e imaxe igualitaria na práctica da xestión pública	30	2	100
FC16233	Linguaxe de signos	40	1	25
FC16237	Linguaxe xestual, corporal e oral. Técnicas de comunicación entre o empregado público e a cidadanía	15	1	25
FC16023	Liquidación práctica dos tributos da Comunidade Autónoma de Galicia	18	1	50
FC16301	Materiais e sistemas construtivos na rehabilitación. Envoltentes	25	1	25
FC16157	Medio de linguaxe administrativa galega	75	3	90
FC16158	Medio de linguaxe administrativa galega	75	1	30
FC16064	Mellorando a convivencia nos centros de ensinanza: atención e coidado do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo	20	1	25
FC16072	Métodos didácticos aplicables ás ensinanzas de formación profesional da rama agraria. Formación de alumnado con necesidades educativas especiais	30	1	25
FC16293	Monitorización na Inspección Ambiental de Galicia de actividades IPPC	30	1	30
FC16024	Negociación e traballo en equipo	25	2	70
FC16025	Nocións básicas de contabilidade pública	20	1	25
FC16026	Nóminas e retribucións do persoal	20	1	30

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FC16108	Nova normativa da función pública de Galicia	15	1	20
FC16078	Novidades normativas do sistema de Protección á infancia e a adolescencia	30	1	35
FC16027	Novos retos do sector público en materia económica	15	1	50
FC16028	O control do Goberno e da Administración: especial referencia aos gastos orzamentarios	15	1	50
FC16109	O persoal laboral ao servizo da Xunta de Galicia: V Convenio colectivo único de persoal laboral	20	2	100
FC16202	O persoal laboral ao servizo da Xunta de Galicia: V Convenio colectivo único de persoal laboral	20	1	50
FC16204	O principio de subsidiariedade no dereito da Unión Europea, o seu control	15	1	100
FC16039	O Programa Operativo de Emprego Xuvenil	30	1	30
FC16292	O Programa Operativo FEDER Galicia 2014-2020	30	1	30
FC16030	O recurso por incumprimento e a responsabilidade das comunidades autónomas	20	1	50
FC16206	O recurso por incumprimento e a responsabilidade das comunidades autónomas	20	1	100
FC16031	O réxime xurídico do silencio administrativo na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común	12	1	30
FC16040	O Sistema de información contable e de tesourería (XUMCO). Principios básicos e funcionamento	12	1	15
FC16041	O Sistema de Información contable e de tesourería (XUMCO). Usuario avanzado	18	2	30
FC16042	O Sistema de Información de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia	21	1	15
FC16231	Organización e simplificación do traballo administrativo	12	1	25
FC16243	Os contratos do sector público	30	2	50
FC16208	Os contratos do sector público	30	1	100
FC16119	Os primeiros auxilios	20	4	200
FC16210	Os primeiros auxilios	20	1	100
FC16061	Peculiaridades da contratación pública no ámbito turístico	14	1	35
FC16110	Pensamento analítico e creatividade	12	1	25
FC16101	Perfeccionamento de xefatura de negociado	80	5	250
FC16102	Perfeccionamento de xefatura de sección	120	4	200
FC16082	Planificación hidrolóxica en Galicia. Aspectos xurídicos.	24	1	30
FC16255	Política orzamentaria e desenvolvemento normativo na Comunidade Autónoma. Tributos propios e tributos cedidos	18	1	50
FC16278	Prácticas preventivas ante agresións para o persoal de atención ao público	25	1	50
FC16120	Prevención de riscos laborais en oficinas e despachos	15	4	200

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FC16211	Prevenção de riscos laborais en oficinas e despachos	15	1	100
FC16277	Prevenção de riscos laborais nas actividades agroforestais, mantemento e conservación de infraestruturas en espazos abertos	20	2	100
FC16121	Prevenção de riscos laborais para o persoal responsable dos centros de traballo da Xunta de Galicia	15	1	25
FC16065	Prevenção e coidados especiais para responder desde os centros de ensinanza as necesidades derivadas de problemas de saúde	20	1	25
FC16097	Problemas prácticos e novidades da contratación pública	20	1	20
FC16232	Produtividade persoal co método GTD (Getting Things Done) e a súa relacións con TIC	15	1	25
FC16213	R.D. Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto básico do empregado público.	25	1	200
FC16032	Redacción de documentos técnico-xurídicos en galego	15	2	100
FC16033	Réxime disciplinario do empregado público de Galicia	15	2	100
FC16216	Réxime disciplinario do empregado público de Galicia	15	1	100
FC16098	Rexistro e información administrativa	20	6	120
FC16284	Riscos psicosociais. Que son, como avalialos e abordar as solucións.	15	1	25
FC16256	Seguridade dixital a nivel de usuario	30	1	50
FC16088	Seguridade informática avanzada. Lei orgánica de protección de datos, Esquema Nacional de Seguridade e aspectos técnicos da seguridade	30	1	50
FC16034	Seguridade informática básica. Lei orgánica de protección de datos, Esquema nacional de seguridade e aspectos xerais de seguridade	20	3	150
FC16295	Selección e uso dos equipos de protección individual	15	1	20
FC16227	Sinatura electrónica	25	1	25
FC16085	Sinistralidade laboral. Elaboración de informes e actuacións ante a autoridade xudicial	16	1	25
FC16043	Sistema de Información Analítica (SIAN): Emprego de táboas dinámicas	12	1	15
FC16079	Sistema de Información Galego de Atención á Dependencia: novas funcionalidades, Cálculo da capacidade económica e copago e dixitalización	16	1	25
FC16057	Sistema operativo, busca da información: internet/intranet e correo electrónico (GNU/Linux)	30	1	50
FC16218	Sistema operativo, busca da información: internet/intranet e correo electrónico (GNU/Linux)	30	2	200
FC16058	Sistema operativo, busca da información: internet/intranet e correo electrónico (Windows)	30	3	150
FC16220	Sistema operativo, busca da información: internet/intranet e correo electrónico (Windows)	30	2	200
FC16068	Sistemas de Información Xeográfica	30	1	25

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FC16222	Subvencións e axudas económicas en tempos de crise	18	1	100
FC16262	Superior de linguaxe administrativa galega	75	2	60
FC16263	Superior de linguaxe administrativa galega	75	4	120
FC16080	Técnicas de motivación para a mellora do benestar	20	1	25
FC16112	Técnicas de reunións eficaces	12	1	25
FC16113	Técnicas elementais de arquivos	25	2	100
FC16244	Técnicas para falar mellor en público e nos medios de comunicación	15	1	20
FC16114	Uso avanzado de aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)	50	1	50
FC16257	Uso avanzado de aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)	50	1	50
FC16115	Uso de ferramentas informáticas para a xestión do tempo	12	2	40
FC16099	Violencia de xénero	21	2	50
FC16276	Violencia de xénero e mulleres con discapacidade	30	1	50
FC16224	Violencia de xénero e mulleres con discapacidade	30	1	50
FC16225	Xénero e igualdade nas administracións públicas. A súa evolución normativa	25	1	100
FC16066	Xestión académica e administrativa nos centros de educación non universitarios a través de Xade	30	2	100
FC16258	Xestión de conflitos	30	1	25
FC16265	Xestión de documentos dixitais nas administracións. Rexistro electrónico. Dixitalización, identificación e autenticación	15	2	40
FC16230	Xestións de contidos en portais web institucionais	24	1	25

**A formación para
o persoal da
Administración
local**

Durante o ano 2016 a formación ofrecida ao persoal da Administración local levouse a cabo a través de dúas vías: directamente, mediante a convocatoria de actividades formativas, e indirectamente, a través de subvencións destinadas ao financiamento de plans formativos.

A través destas dúas canles a Escola cumpre co seu obxectivo de achegar unha formación diferenciada e de calidade aos empregados das entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia.

O programa elaborado directamente pola Escola para a este colectivo permitiu convocar 51 actividades cun total de 1.709 prazas

Edicións	Prazas
51	1.709

Esta actividade distribuíuse en diferentes convocatorias que foron publicadas no Diario

Oficial de Galicia, nas datas que se indican a continuación:

- [DOG núm. 28, do 11 de febreiro](#) (*actividades do primeiro semestre*)
- [DOG núm. 124, do 1 de xullo](#) (*actividades do segundo semestre*)
- [DOG núm. 72, do 15 de abril](#) (*linguaxe administrativa galega nivel medio*)
- [DOG núm. 103, do 1 de xuño](#) (*linguaxe administrativa galega nivel superior*)

A formación específica deste persoal estruturouse nas seguintes áreas:

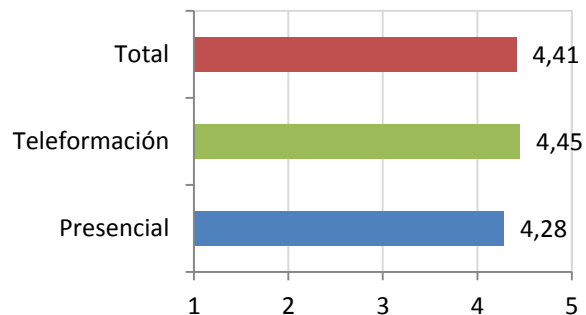
- a) Réxime xurídico e xestión das entidades locais
- b) Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades
- c) Portal de idiomas
- d) Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa
- e) Plan formativo ofimático de Galicia

Este programa formativo contribúe decisivamente á modernización deste nivel administrativo, á súa xestión e á prestación duns servizos de calidade nun marco de proximidade á cidadanía.

A satisfacción do alumnado cos cursos desenvolvidos

A Escola Galega de Administración Pública recibiu deste colectivo durante 2016 un total

de 751 enquisas. Delas extráense os seguintes datos sobre a satisfacción coa formación recibida:



Listaxe de cursos convocados para o persoal da Administración local no ano 2016

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
LO16001	A aplicación en Galicia da Lei de racionalización e sustentabilidade da Administración local	15	1	25
LO16044	A aplicación práctica da lei de transparencia na administración local	25	1	25
LO16002	A calidade da redacción administrativa. Técnicas para melloralas.	18	1	50
LO16030	A calidade na Administración pública. Procesos e procedementos	25	1	50
LO16031	A contratación pública local. Fiscalización e xestión da contratación menor e negociada de pequenos concellos	30	1	25
LO16003	A creatividade, unha gratificante ferramenta de xestión	12	1	12
LO16027	A elaboración, aprobación, execución e modificación do orzamento xeral do concello	25	1	25
LO16045	A expropiación forzosa como sistema de actuación na Lei do Solo de Galicia.	20	1	30
LO16050	A función consultiva para a Administración Local	22	1	25
LO16004	A función de control e inspección urbanística nos pequenos municipios	25	1	25
LO16028	A nova instrución de contabilidade local: especial referencia ás contas anuais	20	1	25
LO16052	A organización municipal	25	1	25
LO16032	A protección de datos de carácter persoal. Nivel medio	25	1	50
LO16005	A xurisdición contencioso-administrativa	20	1	25
LO16022	Actualizacións lexislativas no ámbito local	15	1	25
LO16048	Adaptación dos concellos á Lei 11/2007, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos	40	1	50
LO16019	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (Microsoft office 2010)	50	1	50
LO16040	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)	50	1	50
LO16041	Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office 2010)	30	1	50
LO16020	Aplicacións informáticas para presentacións: gráficas de información (Microsoft office 2010)	30	1	50
LO16049	As relacións de postos de traballo na administración local	25	1	30
LO16006	Certificado dixital	30	1	50
LO16007	Constitución e disolución de consorcios e mancomunidades en Galicia	20	1	25
LO16008	Contratación electrónica no ámbito local	25	1	25
LO16033	Diagnóstico do clima organizacional. A optimización do recurso humano	30	1	50
LO16009	Dirección eficaz e xestión de equipos	30	1	20
LO16010	Fiscalización de subvencións	25	1	25

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
LO16011	Fórmulas de cooperación en xestión de subvencións nos concellos de Galicia	15	1	25
LO16026	Guías prácticas de exercicio da función interventora en pequenos e medianos concellos	30	1	25
LO16012	Información e atención ao cidadán	25	1	50
LO16034	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas	25	1	50
LO16043	Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia	15	1	25
LO16029	Lei de garantía dos servizos públicos	15	1	25
LO16035	Liquidación práctica dos tributos locais de Galicia	15	1	20
LO16013	Manual de estilo do DOG e outras publicacións institucionais	20	1	50
LO16024	Medio de linguaxe administrativa Galega	75	1	30
LO16014	Negociación e traballo en equipo	25	1	35
LO16051	O réxime disciplinario do persoal ao servizo da administración local	25	1	30
LO16046	Os delitos contra a Administración Pública	30	1	30
LO16036	Os orzamentos das entidades locais. Informes de viabilidade e regra de gasto	25	1	25
LO16015	Presentacións de alto impacto	16	1	12
LO16037	Prevenção e xestión de conflitos	25	1	50
LO16016	Racionalización de recursos humanos na Administración local	25	1	25
LO16038	Redacción de documentos técnico-xurídicos en galego	15	1	50
LO16039	Responsabilidade patrimonial da Administración pública	25	1	25
LO16047	Réxime disciplinario en materia urbanística no ámbito local	30	1	30
LO16021	Sistema operativo, busca da información: Internet/intranet e correo electrónico (contorno Windows)	30	1	50
LO16042	Superior de linguaxe administrativa galega	75	1	30
LO16025	Técnicas de <i>coaching</i> para a xestión do cambio nas entidades locais	25	1	25
LO16017	Técnicas elementais de arquivos	25	1	50
LO16018	Xestión patrimonial nas entidades locais	30	1	25

Subvencións destinadas ao financiamento de plans de formación das entidades locais galegas

Ademais do programa formativo elaborado directamente pola Escola, este organismo tamén outorga anualmente subvencións destinadas ao financiamento de plans de formación das entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia. Por terceiro ano consecutivo, a EGAP convocou, no [DOG do 28 de marzo](#), as ditas subvencións.

No 2016 a cantidade asignada para as subvencións foi de 415.132 euros que permitiron convocar un total de 208 actividades formativas e 4949 prazas.

Grazas a elas os seguintes beneficiarios puxeron en marcha os seus propios plans de formación, coas cantidades que se indican a se-

guir:

Beneficiario	Euros
Deputación Provincial de Lugo	46.406€
Deputación Provincial da Coruña	89.457€
Deputación Provincial de Ourense	45.665€
Deputación Provincial de Pontevedra	72.959€
Mancomunidade da Área Intermunicipal de Vigo	19.003€
Federación Galega de Municipios e Provincias	99.632€
Concello da Coruña	17.507€
Concello de Ferrol	3.380€
Concello de Pontevedra	5.872€
Concello de Arteixo	2.711€
Concello de Cangas	2.760€
Concello de Santiago de Compostela	5.629€

**A formación para
o persoal da
Administración de
xustiza**

O programa de formación específico para o persoal ao servizo da Administración de xustiza pretende dar resposta ás necesidades de formación este colectivo e contribuír así á súa mellora profesional, cunha oferta diversificada e axustada ás súas demandas reais.

O programa elaborado pola Escola permitiu convocar 38 actividades cun total de 1.745 prazas.

Edicións	Prazas
38	1.745

Esta actividade distribuíuse en diferentes convocatorias que foron publicadas no Diario Oficial de Galicia, nas datas que se indican a continuación:

- [DOG núm. 28, do 11 de febreiro](#) (*actividades do primeiro semestre*)
- [DOG núm. 43, do 3 de marzo](#) (*cursos de linguaxe xurídica para o persoal que preste servizos fóra de Galicia*)

- [DOG núm. 43, do 3 de marzo](#) (*cursos de linguaxe xurídica para o persoal que preste servizos en Galicia*)
- [DOG núm. 105, do 3 de xuño](#) (*actividades do segundo semestre*)

A formación específica deste persoal estruturouse nas seguintes áreas:

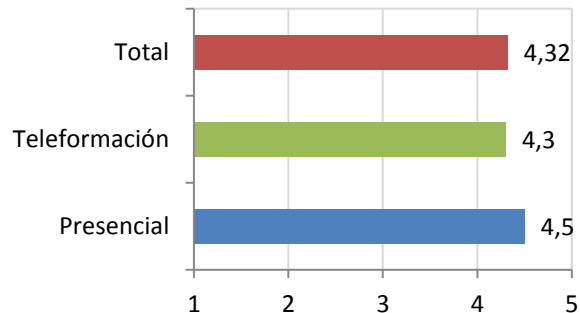
- Itinerarios formativos
 - Civil
 - Social
 - Contencioso
 - Penal
- Tecnoloxías da Información e da Comunicación (TIC)
- Coñecementos transversais
- Medicina forense
- Portal de idiomas
- Programa de autoformación

A capacitación e actualización permanente dos empregados públicos redonda nunha maior axilidade e eficacia no funcionamento

da Administración, axilidade que resulta especialmente relevante no eido da Xustiza.

A satisfacción do alumnado cos cursos desenvolvidos

A Escola Galega de Administración Pública recibiu deste colectivo durante 2016 un total de 569 enquisas. Delas extráense os seguintes datos de satisfacción coa formación recibida:



Listaxe de cursos convocados para o persoal da Administración de xustiza no ano 2016

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FX16003	A custodia compartida nas crises matrimoniais	17	1	50
FX16038	A práctica da autopsia en casos especiais: fetal e neonatal, en cadáveres en avanzado estado de descomposición, de risco biolóxico	12	1	30
FX16004	A prisión provisional como medida cautelar persoal no proceso penal	30	1	50
FX16016	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (LibreOffice Base)	50	1	50
FX16030	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (LibreOffice Base) - (autoformación)	50	1	50
FX16031	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (Microsoft office 2010). (autoformación)	50	1	50
FX16017	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)	50	1	50
FX16032	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010). (autoformación)	50	1	50
FX16033	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc). (autoformación)	50	1	50
FX16018	Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)	30	1	50
FX16034	Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office) - (autoformación)	30	1	50
FX16035	Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer). (autoformación)	30	1	50
FX16036	Aplicacións informáticas para presentacións gráficas de información (LibreOffice Impress). (autoformación)	30	1	50
FX16037	Aplicacións informáticas para presentacións: gráficas de información (Microsoft office). (autoformación)	30	1	50
FX16001	Curso superior de linguaxe xurídica galega	75	2	60
FX16002	Curso superior de linguaxe xurídica galega	75	3	90
FX16021	Gastos xerais de Formación Continua de Admón. Xustiza	0	1	0
FX16005	Módulo I - Contencioso I	25	1	50
FX16006	Módulo I - Execución civil: disposicións xerais	25	1	50
FX16040	Módulo I. A actividade dos xulgados de garda: actuacións propias e alleas aos xulgados de instrución	20	1	50

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FX16007	Módulo I: Lexislación social I	25	1	50
FX16009	Módulo II - Contencioso II	25	1	50
FX16008	Módulo II Execución civil: procedemento de constrinximento e trámites posteriores. Especialidades da execución hipotecaria	25	1	50
FX16011	Módulo II. - Violencia de xénero e familiar. Tramitación	30	1	50
FX16010	Módulo II: Lexislación social II	25	1	50
FX16012	Modulo III - A execución no proceso laboral	25	1	50
FX16013	Modulo III - Procedementos civís: disposicións xerais e modalidades procesuais	25	1	50
FX16014	Módulo III. Execución penal. Análise das normas de aplicación. Guías de tramitación	25	1	50
FX16041	Módulo IV. Actividades procesuais dos xulgados de instrución	30	1	50
FX16042	Módulo IV. Xurisdición voluntaria	20	1	50
FX16043	Módulo V. Concursal	20	1	50
FX16015	Negociación e traballo en equipo	25	1	35
FX16044	Organización de arquivos xudiciais e expurgo	25	1	50
FX16039	Presentación dos informes normalizados de clínica e patoloxía forense na aplicación informática Simelga	12	1	30
FX16019	Sistema operativo, busca da información: Internet/intranet e correo electrónico (contorno Windows)	30	1	50
FX16020	Uso das tecnoloxías da información e comunicación na Administración de xustiza (Lei 18/2011)	25	1	50

**A formación para
o PAS das
universidades**

As actividades que conforman este programa formativo diríxense a mellorar a capacitación profesional do persoal de administración e servizos (PAS) das tres universidades de Galicia, co fin de contribuír á consecución do modelo de universidade avanzada e moderna que a sociedade reclama. No deseño do programa -froito da colaboración institucional- atendeuse aos requirimentos específicos destes destinatarios mediante unha oferta formativa transversal impartida nas distintas modalidades docentes, ao fin de contribuír a mellorar a prestación dos servizos que teñen encomendados.

O programa elaborado pola Escola para a este colectivo permitiu convocar 38 actividades cun total de 2.145 prazas

Edicións	Prazas
38	2.145

Esta actividade distribuíuse en diferentes convocatorias que foron publicadas no Diario

Oficial de Galicia, nas datas que se indican a continuación:

- [DOG núm. 39, do 26 de febreiro](#) (*actividades do primeiro semestre*)
- [DOG núm. 72, do 15 de abril](#) (*linguaxe administrativa galega nivel medio*)
- [DOG núm. 103, do 1 de xuño](#) (*linguaxe administrativa galega nivel superior*)
- [DOG núm. 121, do 28 de xuño](#) (*actividades do segundo semestre*)

A formación específica deste persoal estruturouse nas seguintes áreas:

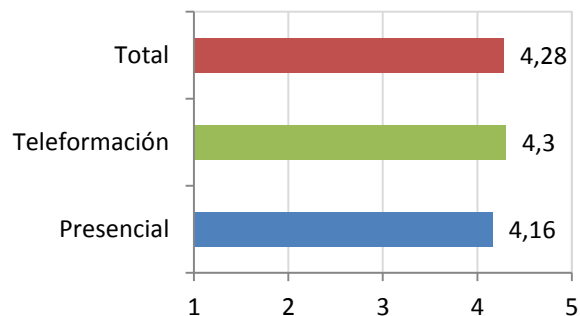
- Réxime xurídico e actividade contable das administracións públicas
- Unión Europea: políticas públicas e procedementos comunitarios
- Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades
- Habilidades pre-directivas
- Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa

- f) Programa de autoformación: probas de avaliación
- g) Portal de idiomas
- h) Plan formativo ofimático de Galicia
- i) Bibliotecas

Por segundo ano, as actividades dirixidas a este persoal integráronse no plan de formación da EGAP, desde a vontade de aglutinar nun único documento marco o conxunto de accións estratéxicas para a formación e actualización profesional dos empregados públicos da Comunidade Autónoma.

A satisfacción do alumnado cos cursos desenvolvidos

A Escola Galega de Administración Pública recibiu deste colectivo durante 2016 un total de 506 enquisas. Delas extráense os seguintes datos de satisfacción coa formación recibida:



Listaxe de cursos convocados para o PAS das universidades galegas no ano 2016

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
UN16016	A atención ao usuario na biblioteca híbrida	12	1	25
UN16025	A calidade na Administración pública. Procesos e procedementos - Proba de avaliación	25	1	100
UN16017	A Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia	20	1	50
UN16001	A protección de datos de carácter persoal. Nivel medio	25	1	50
UN16018	A transparencia da Administración e os mecanismos de información	15	1	50
UN16008	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (Microsoft office 2010)	50	1	50
UN16012	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)	50	1	50
UN16009	Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office 2010)	30	1	50
UN16027	Aplicacións informáticas para presentacións: gráficas de información (Microsoft office) (autoformación)	30	1	100
UN16029	Cambio e motivación nas organizacións (autoformación)	15	1	100
UN16002	Certificado dixital	30	1	50
UN16003	Incompatibilidades dos empregados públicos de Galicia	18	1	50
UN16031	Iniciación á administración electrónica. Seguraza da información e protección de datos (autoformación)	20	1	100
UN16033	Introdución á Unión Europea e ao seu dereito (autoformación)	24	1	100
UN16004	Introdución ao arquivo electrónico. Expediente electrónico. Ferramentas. Arquivo electrónico de Galicia.	30	1	50
UN16019	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas	25	1	50
UN16035	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas (autoformación)	25	1	50
UN16020	Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público	25	1	50
UN16005	Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social	20	1	50
UN16037	Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social (autoformación)	20	1	100
UN16021	Lingua inglesa	80	1	50

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
UN16015	Medio de linguaxe administrativa galega	75	1	30
UN16006	Negociación e traballo en equipo	25	1	35
UN16010	Nocións básicas de contabilidade pública	20	3	75
UN16011	Perfeccionamento de xefatura de negociado	80	1	50
UN16022	Protocolo	20	1	50
UN16039	RD legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto básico do empregado público (autoformación)	25	1	50
UN16040	Responsabilidade patrimonial da Administración pública (autoformación)	25	1	100
UN16007	Seguridade informática básica. Lei orgánica de protección de datos, Esquema nacional de seguridade e aspectos xerais de seguridade	20	1	50
UN16013	Sistema operativo, busca da información: Internet/intranet e correo electrónico (contorno Windows)	30	1	50
UN16046	Superior de linguaxe administrativa galega	75	1	30
UN16043	Técnicas para unha boa redacción dos documentos administrativos (autoformación)	15	1	100
UN16045	Xénero e igualdade nas administracións públicas. A súa evolución normativa (autoformación)	25	1	100
UN16047	Xestión de documentos dixitais nas administracións. Rexistro electrónico. Dixitalización, identificación e autenticación	15	1	20
UN16023	Xestión de proxectos I+D+I no horizonte 2020	20	1	30
UN16016	A atención ao usuario na biblioteca híbrida	12	1	25
UN16025	A calidade na Administración pública. Procesos e procedementos - Proba de avaliación	25	1	100
UN16017	A Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia	20	1	50
UN16001	A protección de datos de carácter persoal. Nivel medio	25	1	50
UN16018	A transparencia da Administración e os mecanismos de información	15	1	50
UN16008	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (Microsoft office 2010)	50	1	50
UN16012	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)	50	1	50
UN16009	Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office 2010)	30	1	50
UN16027	Aplicacións informáticas para presentacións: gráficas de información (Microsoft office) (autoformación)	30	1	100

**A formación para o
persoal da Administra-
ción institucional e
entes instrumentais do
sector público de Galicia**

Este programa formativo dirixiuse especificamente ao persoal que presta os seus servizos na Administración institucional e nas entidades instrumentais do sector público de Galicia enunciadas no artigo 45 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia (LOFAXGA). O obxecto do devandito programa é garantir unha formación continua especializada para estes traballadores, que responda satisfactoriamente ás súas necesidades formativas e mellore o exercicio das súas competencias. A tal fin, no ano 2016 ofrecéuselles unha variada oferta docente, con distintos módulos formativos e modalidades de ensino.

O programa elaborado pola Escola para a este colectivo permitiu convocar 37 actividades cun total de 2.022 prazas

Edicións	Prazas
37	2.022

Esta actividade distribuíuse en diferentes convocatorias que foron publicadas no Diario Oficial de Galicia, nas datas que se indican a continuación:

- [DOG núm. 41, do 1 de marzo](#) (*actividades do primeiro semestre*)
- [DOG núm. 72, do 15 de abril](#) (*linguaxe administrativa galega nivel medio*)
- [DOG núm. 103, do 1 de xuño](#) (*linguaxe administrativa galega nivel superior*)
- [DOG núm. 116, do 20 de xuño](#) (*actividades do segundo semestre*)

A formación específica deste persoal estruturouse nas seguintes áreas:

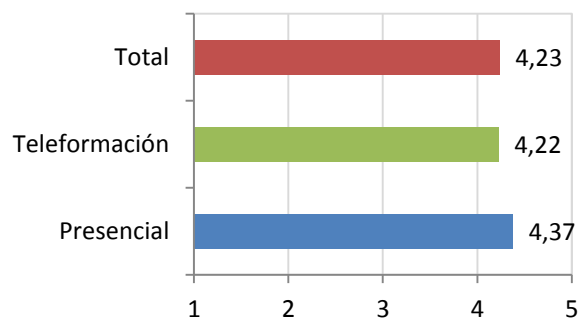
- Réxime xurídico e actividade financeira das administracións públicas
- Unión Europea: políticas públicas e procedementos comunitarios
- Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades

- d) Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa
- e) Programa de autoformación: probas de avaliación
- f) Portal de idiomas
- g) Plan formativo ofimático de Galicia

Se ben o pasado ano a formación dirixida a este colectivo foi obxecto dunha convocatoria individualizada, nesta ocasión as actividades dirixidas aos ditos destinatarios integráronse de xeito global no plan de formación da EGAP.

A satisfacción do alumnado cos cursos desenvolvidos

A Escola Galega de Administración Pública recibiu deste colectivo durante 2016 un total de 410 enquisas. Delas extráense os seguintes datos de satisfacción coa formación recibida:



Listaxe de cursos convocados para o persoal da Admón. institucional e entes instrumentais do sector público de Galicia no ano 2016

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
EP16022	A Administración electoral: o papel das administracións galegas.	15	1	50
EP16001	A calidade da redacción administrativa. Técnicas para melloralala	18	1	50
EP16029	A calidade na Administración pública. Procesos e procedementos (autoformación)	25	1	100
EP16031	A Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia (autoformación)	20	1	100
EP16019	Adaptación da Administración á estratexia europea 2020	30	1	20
EP16020	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (Microsoft office 2010)	50	1	50
EP16016	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)	50	1	50
EP16015	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)	50	1	50
EP16017	Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office 2010)	30	1	50
EP16021	Aplicacións informáticas para presentacións: gráficas de información (Microsoft office 2010)	30	1	50
EP16033	As subvencións. Regulación estatal e autonómica (autoformación)	40	1	100
EP16023	Aspectos básicos da xestión do persoal: a función pública de Galicia	25	1	50
EP16002	Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia	20	1	50
EP16003	Fondos europeos e procedemento de concesión de subvencións	24	1	25
EP16004	Información e atención ao cidadán	25	1	50
EP16035	Iniciación á administración electrónica. Seguranza da información e protección de datos (autoformación)	20	1	100
EP16005	Introdución á Union Europea e ao seu dereito	24	1	50
EP16006	Lei 16/2010, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia	20	1	50
EP16024	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas	25	1	50
EP16037	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas (autoformación)	25	1	100

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
EP16025	Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público	25	1	50
EP16007	Liderado e intelixencia emocional	15	1	20
EP16008	Lingua francesa A1	150	1	50
EP16026	Lingua inglesa A1	80	1	50
EP16009	Linguaxe administrativa non sexista e imaxe igualitaria na práctica da xestión pública	30	1	50
EP16010	Manual de estilo do Diario Oficial de Galicia e outras publicacións institucionais	20	1	50
EP16018	Medio de linguaxe administrativa Galega	75	1	30
EP16011	Negociación e traballo en equipo	25	1	35
EP16012	Nocións básicas de contabilidade pública	20	1	25
EP16027	O persoal laboral ao servizo da Xunta de Galicia: V Convenio colectivo único de persoal laboral	20	1	50
EP16039	Os contratos administrativos. Preparación e adxudicación (autoformación)	20	1	100
EP16045	Os contratos do sector público	30	1	25
EP16013	Presentacións de alto impacto	16	1	12
EP16041	Responsabilidade patrimonial da Administración pública (autoformación)	25	1	100
EP16044	Superior de linguaxe administrativa galega	75	1	30
EP16014	Técnicas elementais de arquivos	25	1	50
EP16043	Xénero e igualdade nas administracións públicas. A súa evolución normativa (autoformación)	25	1	100
EP16022	A Administración electoral: o papel das administracións galegas.	15	1	50
EP16001	A calidade da redacción administrativa. Técnicas para melloralas	18	1	50
EP16029	A calidade na Administración pública. Procesos e procedementos (autoformación)	25	1	100
EP16031	A Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia (autoformación)	20	1	100
EP16019	Adaptación da Administración á estratexia europea 2020	30	1	20
EP16020	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (Microsoft office 2010)	50	1	50
EP16016	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)	50	1	50

Cursos selectivos

Durante o ano 2016 a EGAP convocou os seguintes cursos selectivos:

- **Curso selectivo de ingreso na función pública galega do persoal de xestión da Admón. da Xunta de Galicia, escala técnica de inspección turística**
 - **Código:** CS16001
 - **Edicións:** 1
 - **Prazas:** 6
 - **Horas:** 63
 - **Datas:** do 14 de marzo ao 13 de abril

- **Curso selectivo de Intervención- Tesourería e secretaría, categoría de entrada (**
 - **Código:** CS16002 e CS16003
 - **Edicións:** 2
 - **Prazas:** 22
 - **Horas:** 100
 - **Datas:**
 - Do 5 ao 16 de setembro
 - Do 12 ao 23 de decembro



Cursos superiores, monográficos e xornadas

Nos últimos anos a Escola Galega de Administración Pública consolidouse como unha institución aberta a toda persoa interesada naqueles aspectos de actualidade, relevantes e incidentes no funcionamento da Administración pública. Por conseguinte, desde a EGAP fávórecese unha formación especializada para aqueles profesionais que traballan en contacto directo coa Administración, mediante cursos superiores e de especialización, e unha maior aproximación da cidadanía ao eido público, a través de cursos monográficos e xornadas.

Por unha banda, a modalidade de cursos superiores e de especialización son impartidos por docentes especialistas na materia e teñen a finalidade de profesionalizar tanto ao persoal da propia Administración como ao persoal externo no desenvolvemento da súas tarefas. Baixo esta premisa, durante 2016 a EGAP convocou cinco actividades que contaron con 277 prazas e obtiveron 852 solicitudes.

Por outra banda, merecen especial mención

as xornadas e cursos monográficos que se desenvolven na EGAP coa intención de debater, reflexionar e analizar os fundamentos das distintas problemáticas e cuestións de impacto social, da man de recoñecidos expertos das diversas materias eixe destas actividades divulgativas.

Proba disto é a organización dun número cada vez maior, ano tras ano, de xornadas e cursos monográficos. Durante 2016 Escola levou a cabo un total de nove cursos monográficos e oito xornadas -que recibiron 2131 e 940 solicitudes respectivamente-. Nestas actividades tratáronse temas de grande incidencia política, económica e social como son a eficiencia e a transparencia na contratación pública, a xestión dos fondos europeos, a rexeneración democrática e institucional, as novas leis de procedemento administrativo e réxime xurídico do sector público, a accesibilidade para as persoas con diversidade funcional ou as novidades e retos pendentes da xustiza, entre outros.

Os cursos superiores

Curso sobre expropiación forzosa e valoración: procedemento expropiatorio, métodos de valoración e a súa aplicación polo Xurado de Expropiación de Galicia (PU16002)



- Publicado no [DOG núm. 27, do 10 de febreiro de 2016](#)
- Realizado en colaboración co Xurado de Expropiación de Galicia
- **Obxectivos:** adquirir un coñecemento especializado, eminentemente práctico, no ámbito da determinación do prezo xusto expropiatorio, fundamentalmente nos métodos de valoración do solo e na valoración de bens e dereitos expropiados.
- **Destinatarios:** tanto empregados públicos das administracións públicas de Galicia (subgrupos A1 e A2 do persoal funcionario e grupos I e II do persoal laboral) que estean en posesión do título de doutor, licenciado, diplomado, grao, arquitecto, enxeñeiro, arquitecto técnico e enxeñeiro técnico coma profesionais que estean en posesión do título de doutor, licenciado, diplomado, grao, arquitecto, enxeñeiro, arquitecto técnico e enxeñeiro técnico.
- **Prazas:** 27
- **Lugar:** sede da EGAP
- **Duración:** 64 horas
- **Datas:** do 23 de febreiro ao 21 de xuño

VII curso superior de formación do técnico na Administración local (CV16021)

- Publicado no [DOG núm. 122, do 29 de xuño de 2016](#)
- Realizado en colaboración coa Dirección Xeral de Administración Local, a Federación Galega de Municipios e Provincias e o Colexio de Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos de Galicia.
- **Obxectivos:** completar e actualizar os coñecementos dos técnicos da Administración local, para un mellor desenvolvemento das funcións que teñen encomendadas.
- **Destinatarios:** empregados públicos das administracións públicas de Galicia do grupo A, persoal laboral dos grupos I e II, profesionais que estean en posesión do título de doutor, licenciado, diplomado, grao, arquitecto, enxeñeiro, arquitecto técnico e enxeñeiro técnico; enxeñeiros de camiños, canais e portos colexiados; e estudantes de enxeñaría de camiños, canais e portos ou do máster de enxeñaría de camiños, canais e portos precolexiados.
- **Prazas:** 50
- **Lugar:** sede da EGAP
- **Duración:** 120 horas
- **Datas:** do 9 de setembro ao 17 de decembro

Curso de urbanismo para arquitectos e outros técnicos ao servizo da Administración (CV16039)

- Publicado no [DOG núm. 180, do 21 de setembro de 2016](#)
- Realizado en colaboración co Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia.
- **Obxectivos:** adquirir coñecementos teórico-prácticos e habilidades para actuar como profesionais ao servizo da Administración local, ademais de ampliar os seus coñecementos en materia de lexislación e urbanismo.
- **Destinatarios:** profesionais de perfil xurídico ou técnico do grupo A do persoal funcionario ou dos grupos I e II do persoal laboral, arquitectos do COAG, persoal contratado polas administracións públicas, así como os profesionais que se atopen en posesión do título de doutor, licenciado, diplomado, grao, arquitecto, enxeñeiro, arquitecto técnico e enxeñeiro técnico.
- **Prazas:** 50
- **Lugar:** Colexio de Arquitectos de Galicia (COAG)
- **Duración:** 152 horas
- **Datas:** do 17 de novembro de 2016 ao 27 de abril de 2017

Curso superior sobre as leis 39/2015 e 40/2015 do procedemento administrativo común e do réxime xurídico do sector público (PU16018)



- Publicado no [DOG núm. 199, do 19 de outubro de 2016](#)
- **Obxectivos:** analizar e estudar as principais novidades que achegan estas leis e a súa incidencia, entre outros, na organización e o funcionamento da Administración, no réxime xurídico dos convenios, na responsabilidade patrimonial das administracións públicas, nos recursos administrativos ou na tramitación electrónica dos procedementos.
- **Destinatarios:** empregados públicos das administracións públicas de Galicia do grupo A (subgrupos A1 e A2) e dos grupos I e II do persoal laboral.
- **Prazas:** 100
- **Lugar:** sede da EGAP
- **Duración:** 42 horas
- **Datas:** do 2 de novembro ao 22 de decembro
- **Valoración:** 3,8 (nunha escala do 1 ao 5)



- Publicado no [DOG núm. 199, do 19 de outubro de 2016](#)
- Realizado en colaboración co Valedor do Pobo e o Consello de Contas de Galicia.
- **Obxectivos:** dar a coñecer o novo marco normativo e facilitar a súa implementación dentro das organizacións.
- **Destinatarios:** persoal funcionario do grupo A, persoal laboral dos grupos I e II, persoal contratado polas administracións públicas cun contrato de servizos ou equivalente, así como profesionais que se atopen en posesión do título de doutor, licenciado, diplomado, grao, arquitecto, enxeñeiro, arquitecto técnico e enxeñeiro técnico.
- **Prazas:** 50
- **Lugar:** sede da EGAP
- **Duración:** 100 horas
- **Datas:** do 7 de novembro de 2016 ao 17 de xaneiro de 2017

**Os cursos
monográficos**

Os novos fondos europeos e a súa execución en España (PU16005)



- Publicado no [DOG núm. 58, do 28 de marzo de 2016](#)
- **Obxectivos:** analizar, desde unha perspectiva pluridisciplinar, o novo marco normativo europeo e a súa execución en España e abordar cuestións cruciais coma a distribución de competencias entre as distintas administracións, os obxectivos e prioridades temáticas de cada fondo, os elementos comúns de xestión de todos eles ou a funcionalidade dos contratos administrativos e das subvencións como instrumentos de execución.
- **Destinatarios:** empregados das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local, das universidades do Sistema universitario de Galicia, persoal das entidades do sector público, xuristas, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- **Duración:** 12 horas
- **Datas:** 7 e 8 de abril
- **Lugar:** sede da EGAP
- **Número de inscricións:** 182
- **Valoración:** 7,5 (nunha escala de 0 a 10)

Rexeneración democrática e institucional (PU16006)



- Publicado no [DOG núm. 59, do 29 de marzo de 2016](#)
- **Obxectivos:** abordar os desafíos aos que deben facer fronte as institucións públicas para favorecer a rexeneración democrática e promover o debate acerca da transparencia, a participación, o control da actividade pública por parte da cidadanía, a rendición de contas e a prevención e loita contra a corrupción.
- **Destinatarios:** empregados públicos das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local, das universidades do Sistema Universitario de Galicia, persoal das entidades do sector público, xuristas, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- **Duración:** 12 horas
- **Datas:** 12 e 13 de abril
- **Lugar:** sede da EGAP
- **Número de inscricións:** 59
- **Valoración:** 7,5 (nunha escala de 0 a 10)

A planificación estratéxica como método de xestión pública (PU16007)



- Publicado no [DOG núm. 58, do 28 de marzo de 2016](#)
- **Obxectivos:** analizar os aspectos máis destacados da planificación estratéxica e dirección por obxectivos, afondar no coñecemento e manexo das principais ferramentas para formular e implementar a planificación estratéxica como método de traballo nas organizacións públicas, coñecer algunhas experiencias levadas a cabo na Administración pública e elaborar un plan estratéxico.
- **Destinatarios:** empregados públicos das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local, que se encadren nalgunha das seguintes categorías: grupo A (subgrupos A1 e A2) do persoal funcionario e grupos I e II do persoal laboral.
- **Duración:** 14 horas
- **Datas:** 14 e 15 de abril
- **Lugar:** sede da EGAP
- **Prazas:** 30
- **Número de solicitudes:** 73
- **Valoración:** 8,7 (nunha escala de 0 a 10)

Boas prácticas para unha atención humanizada ás persoas en centros residenciais da Administración pública (PU16009)

- Publicado no [DOG núm. 68, do 11 de abril de 2016](#)
- **Obxectivos:** formar o persoal que intervéen na atención ás persoas maiores en centros residenciais da Administración pública, para que poidan levar a cabo unha atención humanizada e individualizada e adquirir capacidades en estratexias e habilidades de intervención ás persoas residentes ou usuarias dos centros de día.
- **Destinatarios:** persoal das administracións públicas de Galicia que intervéen na atención ás persoas maiores en centros residenciais da Administración pública, ben sexa de forma directa ou desde postos de coordinación e dirección.
- **Duración:** 15 horas
- **Datas:** do 27 de abril ao 25 de maio
- **Lugar:** sede da EGAP
- **Prazas:** 35
- **Número de solicitudes:** 72
- **Valoración:** 8,6 (nunha escala de 0 a 10)

Estado actual e futuro do urbanismo (CV16017)



- En colaboración coa APLU, a Dirección Xeral de Administración Local e o Observatorio Internacional da Regulación das Entidades do Sector Público
- **Publicación:** [DOG núm. 91, do 13 de maio de 2016](#)
- **Obxectivos:** proporcionar un espazo de reflexión sobre a situación actual do noso modelo urbanístico, os seus problemas, conflitos e solucións e dar unha visión de conxunto sobre solucións da nosa contorna comunitaria ante os principais problemas urbanísticos, afondando e debatendo sobre as súas consecuencias.
- **Destinatarios:** empregados das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local e de xustiza, das universidades do Sistema universitario de Galicia, persoal das entidades do sector público, xuristas, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- **Duración:** 18 horas
- **Datas:** 6 e 7 de xuño
- **Lugar:** sede da EGAP
- **Número de inscricións:** 365
- **Valoración:** 7,1 (nunha escala de 0 a 10)

As novas leis de procedemento administrativo común e do réxime xurídico do sector público (PU16013)



- **Publicación:** [DOG núm. 93, do 18 de maio de 2016](#)
- **Obxectivos:** estudar e analizar as reformas do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común operadas polas novas leis 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.
- **Destinatarios:** persoal das administracións públicas, estatal, autonómica ou local, así como dos seus entes instrumentais, persoal ao servizo da Administración de xustiza, xuristas, profesionais, docentes, universitarios e interesados en xeral.
- **Duración:** 12 horas
- **Datas:** 8 e 9 de xuño
- **Lugar:** sede da EGAP
- **Número de inscricións:** 829
- **Valoración:** 8,0 (nunha escala de 0 a 10)

Cambio e motivación na función pública (PU16014)



- **Publicación:** [DOG núm. 100, do 27 de maio de 2016](#)
- **Obxectivos:** capacitar os empregados da Administración para realizar con eficiencia o seu traballo diario e mellorar as súas habilidades e incrementar a súa motivación e que aproveiten mellor o tempo para alcanzar máis facilmente os obxectivos marcados.
- **Destinatarios:** empregados das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local, e dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma.
- **Duración:** 4 horas
- **Data:** 15 de xuño
- **Lugar:** sede da EGAP
- **Prazas:** 24
- **Número de solicitudes:** 174
- **Valoración:** 8,5 (nunha escala de 0 a 10)

Atención integral ás persoas residentes en institucións sociais da Administración pública (PU16017)

- **Publicación:** [DOG núm. 189, do 4 de outubro de 2016](#)
- **Obxectivos:** acadar ou reforzar estratexias de actuacións para a atención á persoa desde un enfoque bio-psico-social, así como estratexias de intervención integral: atención psicolóxica, física e relacional.
- **Destinatarios:** o persoal das administracións públicas de Galicia que intervén na atención ás persoas maiores en centros residenciais da Administración pública, ben sexa de forma directa ou desde postos de coordinación e dirección.
- **Duración:** 16 horas
- **Data:** 10, 11, 13 e 14 de outubro
- **Lugar:** sede da EGAP
- **Número de solicitudes:** 60
- **Valoración:** 7,7 (nunha escala de 0 a 10)

Novas directivas de contratación. Lei de contratos do sector público. Modificación e a súa aplicación práctica (PU16019)

- **Publicación:** [DOG núm. 203, do 25 de outubro de 2016](#)
- **Obxectivos:** dar a coñecer as principais novidades da Lei de Contratos do Sector Público derivadas da última modificación lexislativa e a súa aplicación práctica.
- **Destinatarios:** empregados das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local, das universidades do Sistema universitario de Galicia, persoal das entidades do sector público, xuristas, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- **Duración:** 12 horas
- **Data:** do 8 ao 11 de novembro
- **Lugar:** sede da EGAP
- **Prazas:** 50
- **Número de solicitudes:** 317
- **Valoración:** 7,8 (nunha escala de 0 a 10)

As xornadas

30 anos de España na UE (1985-2015): impacto na Administración (PU16001)



- **Publicación:** [DOG núm. 22, do 3 de febreiro de 2016](#)
- **Obxectivos:** analizar como se articulan e como se adaptaron á UE as administracións locais dos distintos estados membros, determinar cales son as fortalezas das cidades españolas en perspectiva comparada e identificar que estratexias desenvolveron aquelas cidades españolas que tiveron éxito na captación de fondos e na introdución de instrumentos de política innovadores.
- **Destinatarios:** empregados das Administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local, das Universidades do Sistema Universitario de Galicia, persoal das entidades do sector público, xuristas, profesionais e persoas interesadas en xeral
- **Duración:** 5 horas
- **Data:** 19 de febreiro
- **Lugar:** sede da EGAP
- **Número de inscricións:** 107

A loita administrativa e xudicial contra o narcotráfico (PU16004)



- **Publicación:** [DOG núm. 31, do 16 de febreiro de 2016](#)
- **Obxectivos:** analizar a problemática social do narcotráfico e abordar os medios para combatelo administrativa e xudicialmente, fomentar a coordinación das actuacións e a cooperación institucional, favorecer a intensificación dos esforzos na loita contra a produción, distribución e consumo ilícito de drogas e debater sobre as posibles vías para paliar esta problemática.
- **Destinatarios:** empregados das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local, das universidades do Sistema Universitario de Galicia, persoal das entidades do sector público, xuristas, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- **Duración:** 6 horas
- **Data:** 26 de febreiro
- **Lugar:** sede da EGAP
- **Número de inscricións:** 71

Eficiencia e transparencia na contratación pública (PU16003)



- **Publicación:** [DOG núm. 34, do 19 de febreiro de 2016](#)
- **Obxectivos:** pór de manifesto as ferramentas concretas que tendan á eficiencia na contratación desde o deseño dos contratos ata a súa execución e analizar boas prácticas na redacción de condicións de solvencia e de criterios de adxudicación, desde a óptica da visión dos pronunciamentos do Tribunal de Xustiza da Unión Europea e dos tribunais de recursos especial.
- **Destinatarios:** empregados das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local, das universidades do Sistema Universitario de Galicia, persoal das entidades do sector público, xuristas, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- **Duración:** 7 horas
- **Data:** 11 de marzo
- **Lugar:** sede da EGAP
- **Número de inscricións:** 287

Marcas de garantía e denominacións de orixe (PU16011)



- **Publicación:** [DOG núm. 69, do 12 de abril de 2016](#)
- **Obxectivos:** adquirir os coñecementos xurídicos esenciais sobre marcas de garantía, proporcionar un maior coñecemento da regulación das denominacións de orixe no marco de toda a Unión Europea e analizar cales son as accións que protexen os titulares de marcas de garantía e os organismos titulares de denominacións de orixe, para perseguir as infraccións.
- **Destinatarios:** empregados das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local, das universidades do Sistema universitario de Galicia, persoal das entidades do sector público, xuristas, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- **Duración:** 7 horas
- **Data:** 2 de maio
- **Lugar:** sede da EGAP
- **Número de inscricións:** 119

A xustiza en tempos de incerteza: novidades e retos pendentes (PU16010)



- **Publicación:** [DOG núm. 89, do 11 de maio de 2016](#)
- **Obxectivos:** analizar desde distintas perspectivas os principais retos que se lle presentan á xustiza e abordar, entre outras cuestións, a organización xudicial ou a politización da xustiza.
- **Destinatarios:** persoal ao servizo da Administración de xustiza, profesionais do dereito, profesores e alumnos das universidades galegas e interesados en xeral.
- **Duración:** 8 horas
- **Data:** 2 de xuño
- **Lugar:** sede da EGAP
- **Número de inscricións:** 51

A reforma da Constitución, reforma territorial: puntos de encontro (PU16016)



- **Publicación:** [DOG núm. 160, do 25 de agosto de 2016](#)
- **Obxectivo:** reflexionar sobre a eventualidade de que chegue a producirse en España un proceso de reforma constitucional e sobre a importancia que tal reforma podería ter, de ser o caso, para a posta ao día do sistema autonómico.
- **Destinatarios:** persoal ao servizo das administracións públicas, estatal, autonómica ou local, así como dos seus entes instrumentais, persoal ao servizo da Administración de xustiza, xuristas, profesionais, docentes, universitarios e persoas interesadas en xeral.
- **Duración:** 7 horas
- **Data:** 12 de setembro
- **Lugar:** EGAP - Santiago de Compostela
- **Número de inscricións:** 49
- **Valoración:** 7,9 (nunha escala de 0 a 10)

III Foro de emprego público (PU16015)



- **Publicación:** [DOG núm. 160, do 25 de agosto de 2016](#)
- **Obxectivo:** analizar diversas cuestións ao redor do Estatuto Básico do Empregado Público, facendo fincapé naquelas temáticas que, pola complexidade e ambigüidade na súa interpretación, merecen ser obxecto de debate e reflexión.
- **Destinatarios:** Persoal ao servizo das administracións públicas, estatal, autonómica ou local, así como dos seus entes instrumentais, persoal ao servizo da Administración de xustiza, xuristas, profesionais, docentes, universitarios e persoas interesadas en xeral.
- **Duración:** 8 horas
- **Data:** 15 de setembro
- **Lugar:** EGAP - Santiago de Compostela
- **Número de inscricións:** 88
- **Valoración:** 8,2 (nunha escala de 0 a 10)

A Administración pública ante o reto do BIM - Building Information Modelling (CV16040)

- En colaboración coa Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A.
- **Publicación:** [DOG núm. 183 do 26 de setembro](#)
- **Obxectivo:** explicar a importancia da metodoloxía BIM nos proxectos de construción, presentar a estratexia nacional BIM do Goberno, dar a coñecer as experiencias BIM na Administración pública e debater sobre estratexias de implantación.
- **Destinatarios:** persoal de dirección e técnicos funcionarios ou contratados pola Xunta de Galicia co seguinte perfil:
 - Directivos con responsabilidade na xestión de proxectos de construción.
 - Arquitectos e arquitectos técnicos.
 - Enxeñeiros e enxeñeiros técnicos.
- **Duración:** 4 horas
- **Data:** 6 de outubro
- **Lugar:** EGAP - Santiago de Compostela
- **Número de inscricións:** 168
- **Valoración:** 6,6 (nunha escala de 0 a 10)



Sinatura de convenios

A sinatura de convenios permítelle á EGAP xerar sinerxías con outros organismos, mellorando deste xeito a formación que pode ofrecer aos empregados públicos da Administración galega. A través desta fórmula ambas as dúas partes acordan establecer fórmulas de colaboración no ámbito formativo, divulgativo e investigador para conseguir un mellor cumprimento dos seus respectivos fins, en beneficio da cidadanía e da sociedade galega.

Mediante convenios permítense a participación de colectivos específicos en determinadas actividades de formación da EGAP ás que non terían acceso; foméntase a realización conxunta de cursos, seminarios e xornadas; o que, á súa vez, permite aos empregados públicos ver incrementada a súa capacidade de acceder a áreas específicas de coñecemento,

xestionadas desde o sector privado ou desde outras administracións públicas.

Cómpre destacar que algunhas actividades fundamentais da Escola se desenvolven grazas á sinatura de convenios con diferentes entidades da Xunta de Galicia. Este é o caso dos cursos de linguaxe administrativa e xurídica galega, que se realizan mediante un convenio anual coa Secretaría Xeral de Política Lingüística.

Durante o ano 2016 a EGAP asinou un total de 52 convenios que lle permitiron convocar 78 actividades formativas e 2860 prazas.

Listaxe de convenios asinados pola EGAP durante o 2016

01. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Consello Económico e Social (CES)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
02. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Federación de Asociacións de Familiares e Persoas con Enfermidade Mental de Galicia (FEAFES Galicia)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
03. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Parlamento de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
04. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral (ISSGA)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
05. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Asociación Galega de Peritos Xudiciais e Forenses**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
06. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Valedor do Pobo**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).

07. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o ente público **Portos de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).

08. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).

09. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Centro Informático de Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable (CIXTEC)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).

10. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Secretaría Xeral da Igualdade**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación no ámbito da Igualdade de Xénero (04/01/2016).

11. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Sociedade Galega do Medio Ambiente, S.A. (SOGAMA)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).

12. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Consellería de Política Social**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).

13. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Axencia de Protección da Legalidade Urbanística (APLU)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).

14. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia (CESGA)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
15. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Concello da Coruña**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
16. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Deputación Provincial de Ourense**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
17. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Instituto Galego de Calidade Alimentaria (INGACAL)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
18. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia (INTECMAR)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
19. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Coordinadora Galega de ONG para o Desenvolvemento**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
20. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Colexio de Biólogos de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).

21. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Consello Consultivo de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
22. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Consellería do Medio Rural**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
23. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
24. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Instituto Energético de Galicia (INEGA)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
25. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (Amtega)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
26. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Consello Galego da Competencia (CGC)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
27. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Axencia Turismo de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).

28. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Consortio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
29. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Asociación Coruñesa de Dereito Comparado do Traballo e da Seguridade Social**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
30. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
31. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Consortio Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
32. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Colexio de Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
33. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Colexio Oficial de Enxeñeiros Técnicos Agrícolas da Coruña e Pontevedra (COETAAC)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
34. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e **Redes de Telecomunicación Galegas (RETEGAL)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).

35. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Consello Galego de Colexios de Economistas**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
36. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Colexio Oficial de Fisioterapeutas de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
37. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e **MUGATRA Sociedade de Prevención S.L.U.**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2016).
38. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e **CSI•F Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (05/01/2016).
39. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública, a **Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza** e a **Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (Amtega)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación en materia de Xustiza (27/01/2016).
40. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e as **Universidades de Santiago de Compostela, Coruña e Vigo**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (15/02/2016).
41. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Consello de Contas de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (23/02/2016).

42. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (02/03/2016).

43. Acordo de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria**, para a formación en lingua galega do persoal ao servizo da Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia ao servizo da Administración de Xustiza para o ano 2016. (18/03/2016).

44. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Consejo General de los Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local (COSITAL)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (18/03/2016).

45. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A. (SPI Galicia, S.A.)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (21/03/2016).

46. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Instituto Galego da Vivenda e Solo (IGVS)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (1/06/2016).

47. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e as **Consellerías de Política Social, Sanidade e Cultura, Educación e Ordenación Universitaria**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación en materia de atención temperá (09/06/2016).

48. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública, a **Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza**, a **Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria**, a **Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia** e a **Asociación Profesional dos Letrados da Xunta de Galicia** para a elaboración e distribución dun libro de comentario á Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. (10/05/2016)

49. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia**, para desenvolver actividades de formación, divulgación e investigación. (30/07/2016)

50. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Colexio Oficial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros da Provincia de Lugo**, para desenvolver actividades de formación, divulgación e investigación. (05/08/2016)

51. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública, a **Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza**, o **Valedor do Pobo** e o **Consello de Contas** para a convocatoria e desenvolvemento do Curso superior sobre transparencia, bo goberno e datos públicos. (03/10/2016)

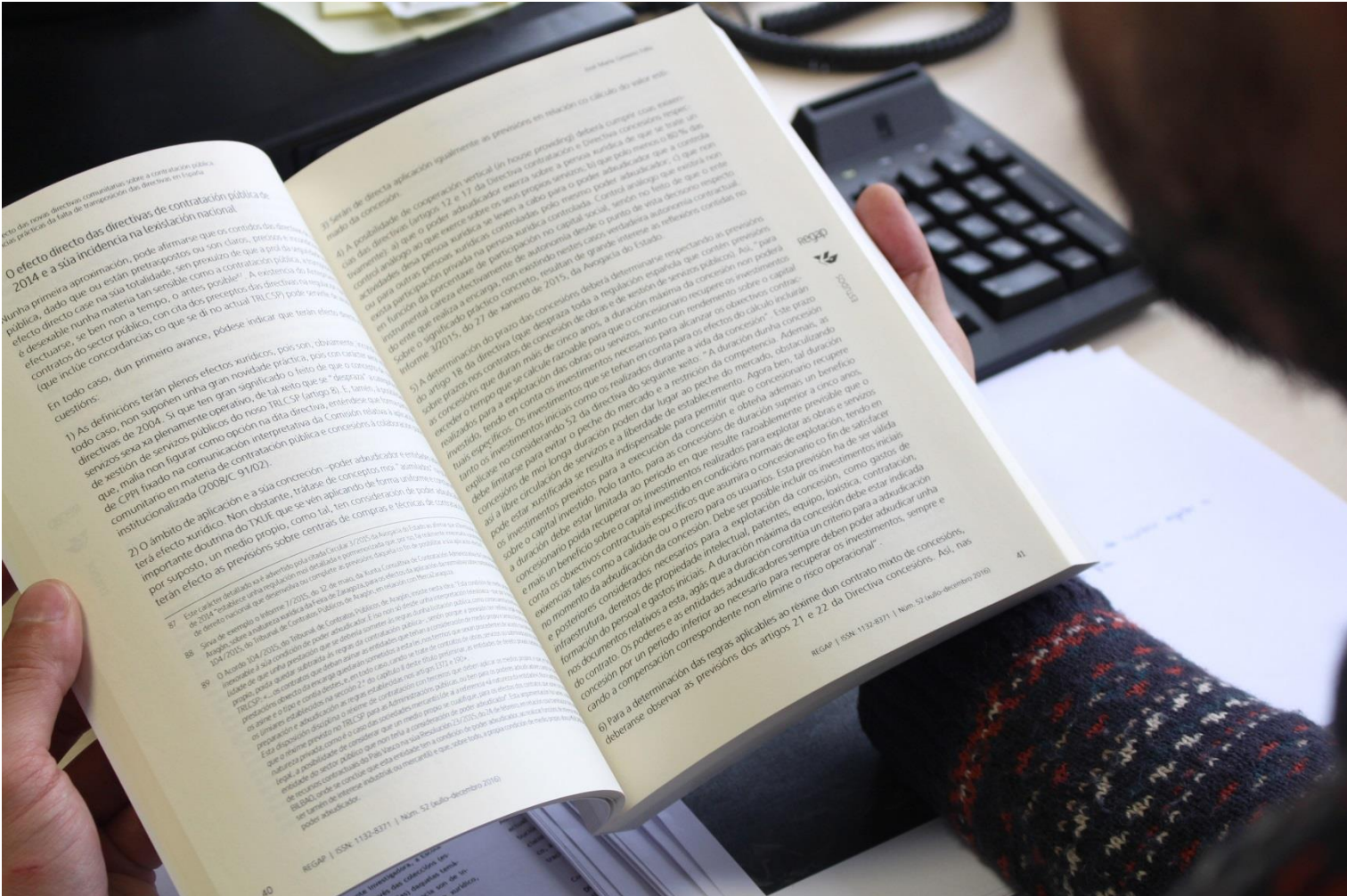
52. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Scuola di Specializzazione in Studi Sull'Amministrazione Pubblica de la Università di Bologna**, para desenvolver actividades de formación, divulgación e investigación. (21/10/2016)

Actividades convocadas mediante convenio en 2016

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
CV16040	A Administración pública ante o reto do BIM - Building Information Modeling	4	1	286
CV16023	A atención temperá durante o embarazo e nos primeiros anos de vida. Factores de risco e protección	20	1	25
CV16022	A intervención profesional dos equipos de atención temperá nos trastornos da conduta	20	1	25
CV16034	A reforma do procedemento administrativo común das administracións públicas e do réxime xurídico do sector público e a súa incidencia no funcionamento das institucións de control externo	20	1	50
CV16014	Actualización xurídica, económica e de xestión para Funcionarios de Habilitación Nacional	30	1	80
CV16019	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (Microsoft office 2010)	50	2	100
CV16041	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais: Microsoft Access'2010	50	1	25
CV16015	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)	50	1	50
CV16042	Aplicacións informáticas de follas de cálculo: Microsoft Excel'2010	50	1	25
CV16043	Aplicacións informáticas de tratamento de textos: Microsoft Word'2010	30	1	25
CV16005	Atención ás vítimas de delito e Información ao cidadán (autoformación)	30	2	100
CV16046	Atención ás vítimas de delito e Información ao cidadán (autoformación)	30	1	50
CV16037	Avaliación e intervención en situacións de acoso laboral	8	1	25
CV16036	Básico en prevención de riscos laborais	50	1	30
CV16018	Calidade e innovación, o camiño para reducir custos e incertezas no proceso construtivo	4	1	286
CV16006	Comunidades virtuais de aprendizaxe	100	1	1
CV16049	Curso de análise do custo efectivo dos servizos públicos municipais	25	1	35
CV16029	Curso de boas prácticas para a prevención de riscos laborais nas residencias da terceira idade	15	6	120
CV16009	Curso de iniciación á xestión Feader para novos xestores	25	2	60
CV16039	Curso de urbanismo para arquitectos e outros técnicos ao servizo da Administración	200	1	50

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
CV16017	Curso monográfico sobre Estado actual e futuro do Urbanismo	18	1	286
CV16030	Curso práctico para a xestión da prevención de riscos laborais en educación infantil (0-6 anos)	15	6	120
CV16047	Curso superior sobre transparencia, bo goberno e datos públicos	100	1	50
CV16031	Defensa persoal profesional para traballadores/as ante situacións de violencia laboral física	20	4	80
CV16038	Ergonomía. Experto en metodoloxía OCRA Checklist revisado (norma UNE-EN 1005-5 e ISO TR 12295)	60	1	29
CV16025	Ferramenta unificada LIDER -CALENER (HULC)	90	1	25
CV16026	Implantación da Administración Electrónica na Administración Local	30	1	50
CV16020	Normas técnicas de fiscalización dos OCEX	15	1	50
CV16032	Práctica preventiva para a actuación en plans de evacuacións, emerxencias e primeiros auxilios	15	4	80
CV16033	Prevención de riscos laborais derivados das adicións no traballo	15	4	80
CV16013	Prevención de riscos laborais en actividades de tempo libre. Nivel básico	60	1	30
CV16016	Prevención de riscos laborais en explotacións agrogandeiras. Manexo de maquinaria agrícola e forestal.	12	4	120
CV16001	Prevención de riscos laborais. Nivel básico. ISSGA.	60	3	150
CV16007	Prevención de riscos laborais. Nivel básico. ISSGA.	60	3	150
CV16027	Prevención de riscos laborais. Nivel básico. ISSGA.	60	3	150
CV16002	Prevención de riscos laborais: Primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación	12	2	80
CV16035	Prevención de riscos laborais: Primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación	12	2	80
CV16048	Prevención de riscos laborais: Primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación	12	2	60
CV16008	Prevención de Riscos Laborais: Seguridade nos Laboratorios	25	2	120
CV16024	Proceso de detección de trastornos do desenvolvemento	20	1	25
CV16028	Redacción de documentos técnico-xurídicos en galego	15	2	100
CV16012	Seminario práctico sobre a xestión de reintegros Feader	8	1	30
CV16011	Seminario práctico sobre controis FEADER	8	1	30
CV16010	Seminario sobre a estratexia antifraude do organismo pagador e medidas de prevención do fraude na xestión das axudas Feaga/Feader	6	1	30

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
CV16044	Sistemas operativos e busca de información: Internet/intranet e correo electrónico - Windows 7	30	1	25
CV16021	VII Curso superior de formación do técnico na Administración local	120	1	50
CV16003	Xestión de proxectos con PMBOK para persoal TIC	25	2	40



As publicacións

A Escola Galega de Administración Pública ten entre as súas funcións, establecidas na Lei de creación, a investigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no eido da Administración Pública, promovendo a súa máxima difusión.

Para desenvolver esta función, a EGAP conta con dúas revistas a través das que analiza as novidades e tendencias máis relevantes deste campo de estudo: a Regap e Administra-

ción&Cidadanía. O esforzo dos últimos anos non só permitiu poñer ao día as revistas senón que tivo como consecuencia o seu ascenso nas correspondentes catalogacións científicas.

Dentro desta vertente investigadora, a Escola tamén se fai eco, a través das coleccións (especialmente das monografías) daquelas temáticas que pola súa transcendencia son de indubidable interese para o ámbito xurídico, político ou social.

A Regap

A Regap, que iniciou a súa andaina en 1992, estrutúrase ao xeito clásico das publicacións deste tipo con estudos doutriniais, xurisprudenciais e normativos. Pero é vontade desta Administración que se dedique a temas de actualidade, que analice e achegue a contribución dos máximos e máis destacados especialistas en temas como o dereito autonómico, as novas tecnoloxías, os retos da Administración no século XXI, o estatuto dos empre-

gados públicos ou a ordenación do territorio e o medio. E en especial, pretende reservarlle un espazo destacado á Administración local, aos seus funcionarios, ao réxime xurídico destas administracións e a problemas que lle afectan directamente. Os principais destinatario desta revista son os empregados públicos e os profesionais do sector privado que desenvolven as súas actividades no eido do Dereito.

Consello de redacción

Directora: Sonia Rodríguez-Campos González, directora da Escola Galega de Administración Pública (Galicia, España)

Codirector: Juan J. Raposo Arceo, UDC (Galicia, España)

Secretario: Marcos Almeida Cerredá, USC (Galicia, España)

Vogais: Beatriz Allegue Requeijo, xefa do Gabinete de Asesoramento e Apoio á Actualización Normativa da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia (España); José Manuel Blanco González, subdirector xeral de Análise e Programación da DX RREE e UE da Xunta de Galicia (España); Roberto Blanco Valdés, USC (Galicia, España); M^a Concepción Campos Acuña, secretaria de Goberno local do Concello de Vigo (Galicia, España); Juan José Gallego Fouz, letrado do Consello Consultivo de Galicia (España); Pablo González Mariñas, UDC (Galicia, España); Ana López Guizán, letrada do Consello Consultivo de Galicia (España); António Cândido Macedo de Oliveira, Universidade do Minho (Braga,

Portugal); Jesús Martínez Girón, UDC (Galicia, España); Luís Míguez Macho, USC (Galicia, España); Montserrat Otero Oitavén, UVigo (Galicia, España); José Manuel Pardellas Rivera, Deputación Provincial da Coruña (Galicia, España); J. José Pernas García, UDC (Galicia, España); Manuel Pillado Quintáns, director xeral da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia (España); José Antonio Redondo López, USC (Galicia, España); e Xosé Antón Sarmiento Méndez, USC (Galicia, España).

Comité científico

Jean-Bernard Auby, ScienciesPo (París, Francia); Luis J. Béjar Rivero, Universidad Panamericana (México); M^a José Bravo Bosch, Uvigo (Galicia, España); M^a Pilar Canedo Arrillaga, Deustuko Unibertsitatea (País Vasco, España); Pedro Costa Gonçalves, Universidade de Coimbra (Coimbra, Portugal); Íñigo del Guayo Castiella, Universidad de Almería (Andalucía, España); Antonio Fernández de Buján y Fernández, UAM (Madrid, España); Juan Ramón Fernández Torres, UCM (Madrid, España), Giuseppe Franco Ferrari, Università Luigi Bocconi (Milán, Italia); Jesús A. Fuentetaja Pastor, UNED (Madrid, España); José L. García-Pita y Lastres, UDC (Galicia, España); Julio González García, UCM (Madrid, España); Vicente González Radío, UDC (Galicia, España); Carlos Lema Devesa, UCM (Madrid, España); M^a Belén Noguera de la Muela, Universitat de Barcelona (Barcelona, España); Fernanda Paula Oliveira, Universidade de Coimbra (Coimbra, Portugal); Miguel A. Pérez Álvarez, UDC (Galicia, España); Thomas Perroud, Université Panthéon-Sorbonne (París, Francia); Johann-Christian Pielow, Ruhr-Universität Bochum (Alemania); Giuseppe Piperata, IUAV (Venecia, Italia); Ricardo Rivero Ortega, USAL (Castilla y León, España); Jaime Rodríguez-Arana Muñoz, UDC (Galicia, España); Joan Manuel Trayter Jiménez, UdG (Girona, España); e Claudia Tubertini, UNIBO (Bologna, Italia).

Sumario da Regap n.º 51 (Xaneiro - xuño 2016)



Estudos:

LÓPEZ TERRADA, Eva. «As bonificacións e reducións nas cotizacións á Seguridade Social como mecanismos de creación de emprego»

MARNOTES GONZÁLEZ, Alfonso. «A Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia. Aspectos urbanísticos e entidades de certificación de conformidade municipal (ECCOM)»

RODRÍGUEZ BEAS, Marina. «A incidencia da Lei de garantía da unidade de mercado no modelo de urbanismo comercial sustentable»

DINELLI, Federico. «La colpevolezza nelle sanzioni delle Autorità amministrative indipendenti»

Notas

ABAL LOURIDO, Carlos. «O principio de seguridade xurídica e a aplicación retroactiva da xurisprudencia contencioso-administrativa»

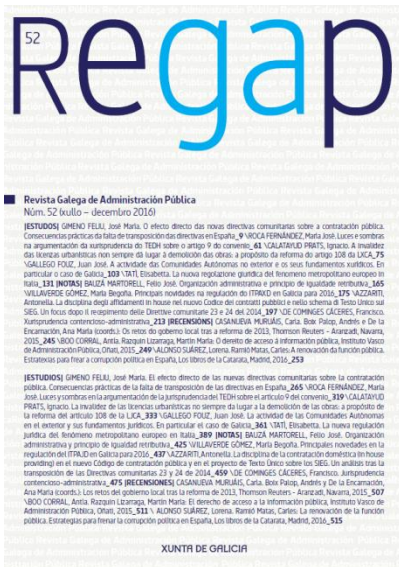
DE COMINGES CÁCERES, Francisco. «Xurisprudencia contencioso-administrativa»

PÉREZ GONZÁLEZ, Carlos. «A crecente influencia da protección da paisaxe como garantía dun urbanismo ambiental. Repercusións prácticas na Comunidade Autónoma de Galicia»

Recensións

SARMIENTO MÉNDEZ, Xosé Antón. Tudela Aranda, J. (Editor): “Os parlamentos autonómicos en tempos de crise”. Colección Actas n.º 9, Fundación Manuel Giménez Abad de Estudos Parlamentarios y del Estado Autonómico, Zaragoza, 2015, 237 pp

BOO CORRAL, Antía. Casino Rubio, M.: Seguridade pública e constitución, Ed. Tecnos, Madrid, 2015, 160 pp.



Estudios:

GIMENO FELIÚ, José María. «O efecto directo das novas directivas comunitarias sobre a contratación pública. Consecuencias prácticas da falta de transposición das directivas en España»

ROCA FERNÁNDEZ, María José. «Luces e sombras na argumentación da xurisprudencia do TEDH sobre o artigo 9 do convenio»

CALATAYUD PRATS, Ignacio. «A invalidez das licenzas urbanísticas non sempre dá lugar á demolición das obras: a propósito da reforma do artigo 108 da LXCA»

GALLEGO FOUZ, Juan José. «A actividade das Comunidades Autónomas non exterior e os seus fundamentos xurídicos. En particular o caso de Galicia»

TATÌ, Elisabetta. «La nuova regolazione giuridica del fenomeno metropolitano europeo in Italia»

Notas

BAUZÁ MARTORELL, Felio José. «Organización administrativa e principio de igualdade retributiva»

VILLAVEVERE GÓMEZ, María Begoña. «Principais novidades na regulación do ITPAXD en Galicia para 2016»

AZZARITI, Antonella. «La disciplina degli affidamenti in house nel nuovo Codice dei contratti pubblici e nello schema di Testo Unico sui SIEG. Un focus dopo il recepimento delle Direttive comunitarie 23 e 24 del 2014»

DE COMINGES CÁCERES, Francisco. «Xurisprudencia contencioso-administrativa»

Recensións

CASANUEVA MURUÁIS, Carla. Boix Palop, Andrés e De la Encarnación, Ana María (coords.): Os retos do goberno local tras a reforma de 2013, Thomson Reuters - Aranzadi, Navarra, 2015, 311 pp.

BOO CORRAL, Antía. Razquin Lizarraga, Martín María: O dereito de acceso á información pública, Instituto Vasco de Administración Pública, Oñati, 2015, 165 pp.

ALONSO SUÁREZ, Lorena. Ramió Matas, Carles: A renovación da función pública. Estratexias para frear a corrupción política en España, Los libros de la Catarata, Madrid, 2016, 192 pp.

ADMINISTRACIÓN & CIDADANÍA (A&C)

Administración & Cidadanía é unha revista con contidos relacionados coa socioloxía e as ciencias políticas. Nela publícanse estudos nos que se analiza a relación entre a política e a Administración desde unha perspectiva multidisciplinar.

Nacida en 2006, pretende ofrecer un novo enfoque sobre a realidade organizativa e xerencial da Administración pública e achegar novas perspectivas ao estudo dos procesos de intervención pública e do seu impacto desde as perspectivas económica, xurídica, política e sociolóxica.

Ao adoptar unha estratexia interdisciplinaria,

Consello de redacción

Directora: Sonia Rodríguez-Campos González

Codirector: Luís Míguez Macho

Secretaria de dirección: Andrea Juncal Garrido

Vogais: Xosé Carlos Arias Moreira, UVigo (Galicia, España); Miguel Ángel Bastos Boubeta, USC (Galicia, España); María Cadaval Sampedor, USC (Galicia, España); Luís Caramés Viéitez, USC (Galicia,

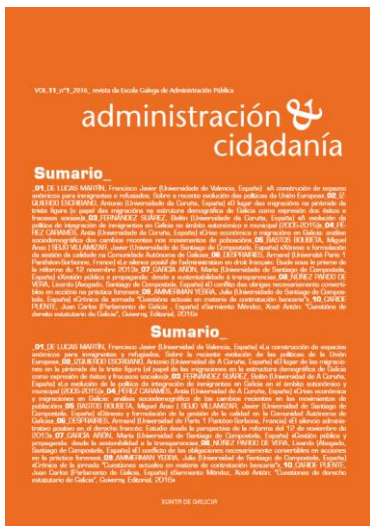
Administración & Cidadanía contribúe a perfeccionar a acción de goberno, a mellorar a xestión pública e, en consecuencia, a enriquecer a actividade administrativa e a refinar o seu servizo á comunidade. Xa que logo, as persoas con responsabilidades políticas, os cadros directivos e os cadros de persoal públicos, e todas aquelas persoas pertencentes ao ámbito académico preocupadas por modernizar e mellorar a actuación do sector público, por reforzar o seu encaixe na sociedade e facilitar o diálogo entre a cidadanía e a Administración, sitúanse no centro de atención desta publicación.

España); Ricardo García Mira, UDC (Galicia, España); Vicente González Radío, UDC (Galicia, España); Gumersindo Guinarte Cabada, USC (Galicia, España); Isabel Lirola Delgado, USC (Galicia, España); Begoña López Portas, USC (Galicia, España); Juan José Nieto Montero, USC (Galicia, España); M^a Dolores Rivera Frade, TSXG (Galicia, España); Diana Santiago Iglesias, USC (Galicia, España); Francisco Javier Sanz Larruga, UDC (Galicia, España); Mónica Siotá Álvarez, UVigo (Galicia, España); M^a Inmaculada Valeije Álvarez, UVigo (Galicia, España); e Alberto Vaquero García, UVigo (Galicia, España).

Comité científico

Adina Dumitru, Universitatea de Vest din Timișoara (Timișoara, Romania); Juan Ramón Fernández Torres, Universidad Complutense de Madrid (Madrid, España); Serafín Mercado Doménech, Universidad Nacional Autónoma de México (México); Nora Rätzzel, Umeå Universitet (Umeå, Suecia); e David Stea, Texas State University (Texas, EUA).

Artigos



Migracións

DE LUCAS MARTÍN, Francisco Javier (Universidade de Valencia, España) «A construción de espazos anómicos para inmigrantes e refuxia-dos. Sobre a recente evolución das políticas da Unión Europea»

IZQUIERDO ESCRIBANO, Antonio (Universidade da Coruña, España) «O lugar das migracións na pirámide da triste figura (o papel das migra-cións na estrutura demográfica de Galicia como expresión dos éxitos e fracasos sociais)»

FERNÁNDEZ SUÁREZ, Belén (Universidade da Coruña, España) «A evo-lución da política de integración de inmigrantes en Galicia no ámbito autonómico e municipal (2005-2015)»

PÉREZ CARAMÉS, Antía (Universidade da Coruña, España) «Crise económica e migracións en Galicia: análise sociodemográfica dos cambios recentes nos movementos de poboación»

Outras temáticas

BASTOS BOUBETA, Miguel Anxo | SEIJO VILLAMIZAR, Javier (Universidade de Santiago de Composte-la, España) «Xénese e formulación da xestión da calidade na Comunidade Autónoma de Galicia»

DESPRAIRIES, Armand (Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, France) «Le silence positif de l'administration en droit français: Étude sous le prisme de la réforme du 12 novembre 2013»

Notas

GARCÍA AÑÓN, María (Universidade de Santiago de Compostela, España) «Xestión pública e propaganda: desde a sustentabilidade á transparencia»

NÚÑEZ PARDO DE VERA, Lisardo (Avogado, Santiago de Compostela, España) «O conflito das obrigas necesariamente convertibles en accións na práctica forense»

Crónicas

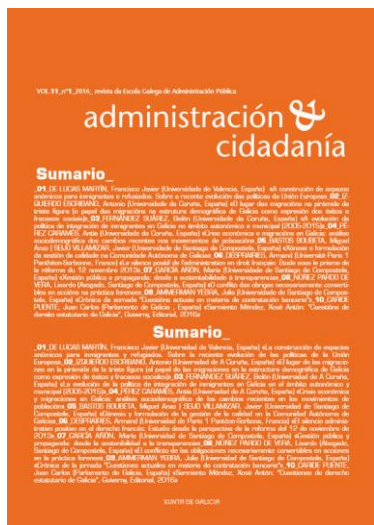
AMMERMAN YEBRA, Julia (Universidade de Santiago de Compostela, España) «Crónica da xornada “Cuestións actuais en materia de contratación bancaria”»

Recensións

CARIDE PUENTE, Juan Carlos (Parlamento de Galicia , España) «Sarmiento Méndez, Xosé Antón: “Cuestións de Dereito estatutario de Galicia”, Guiverny Editorial, 2016

Sumario de Administración&Ciudadanía vol. 11 núm. 2 2016.

O Cumio de París sobre o cambio climático



Presentación

SANZ LARRUGA, Francisco Javier (Universidade da Coruña, España) «Lecturas cautas pero esperanzadas sobre o Cumio de París»

Introdución

LABANDEIRA VILLOT, Xavier (Universidade de Vigo, España) «Cambio climático: o camiño desde París»

Artigos

JIMÉNEZ HERRERO, Luis M. (Universidade Complutense de Madrid, España) «O Acordo climático de París: bases para unha descarbonización profunda nunha perspectiva europea e española»

BELLVER CAPELLA, Vicente (Universidade de Valencia, España) «O papa Francisco ante o cambio climático»

OLABE EGAÑA, Antxon (Economista ambiental e ensaísta, España) «Tras o Acordo de París: elementos para unha estratexia de saída á crise do clima»

DE LA CRUZ LEIVA, José Luis (Secretario da Asociación para la Sostenibilidad y el Progreso de las Sociedades, España) «A transición cara a unha economía baixa en carbono: unha oportunidade para o clima e o emprego»

Notas

SARASIBAR IRIARTE, Miren (Universidade Pública de Navarra, España) «O Cumio do Clima de París: un avance importante na política do cambio climático?»

PAREJO NAVAJAS, Teresa (Universidade Carlos III de Madrid, España) «O papel dos Estados Unidos no Acordo de París 2016 de loita fronte ao cambio climático»

Outras temáticas

Artigos

RODRIGÚEZ ÁLVAREZ, Ana (Topógrafa municipal do Concello de Lugo, España) | FONTELA PEREIRA, Alejandro (Funcionario da Administración local con habilitación de carácter nacional, España) «Análise da influencia das expectativas urbanísticas nas valoracións do solo para os efectos expropiatorios na lexislación de solo española, desde 1956 ata a actualidade»

ECHEGOYEMBERRY, María Natalia (Avogada, psicóloga e sanitarista, Bos Aires) | SEOANE, Hernán Augusto (Pontificia Universidade Católica Arxentina, Bos Aires) «Construcción de cidadanías: cidadanía ambiental»

VIDAL RUIZ DE VELASCO, Constantino (Avogado, Madrid, España) «A nova Directiva contra a elusión fiscal no contexto BEPS»

Recensións

BASTOS BOUBETA, Miguel Anxo (Universidade de Santiago de Compostela, España) «John Micklethwait e Adrian Wooldridge: A cuarta revolución: a carreira para reinventarse o Estado, Galaxia Gutenberg, 2015, 272 pp.»

OUTRAS PUBLICACIÓNS

La Ordenación Territorial y Urbanística del litoral en Galicia: Adaptada a la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia



Autor: Carlos Pérez González

Sinopse: Obra de consulta para aqueles que queiran coñecer e afondar no tema da ordenación territorial e urbanística do litoral en Galicia, con referencias á recente Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Lei 39/2015 comentada por letrados da Xunta de Galicia: Comentarios, anotacións e xurisprudencia sobre a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas



Lei 39/2015 comentada
por letrados da
Xunta de Galicia

Comentarios, anotacións e xurisprudencia
sobre a Lei 39/2015, do 1 de outubro,
do Procedemento Administrativo Común
das Administracións Públicas

CL

Comentarios textuais

XUNTA DE GALICIA

Sinopse: Obra na que as letradas e os letrados da Xunta de Galicia revisan a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Este colectivo profesional achega o seu rigor científico, especialización e visión práctica das cuestións que deben solucionar os operadores xurídicos galegos, destinatarios últimos deste libro.

Cada artigo da devandita lei conta con comentarios que ademais fan referencias a outras normas (como a Lei 40/2015, de réxime xurídico do sector público) e á xurisprudencia de interese e ofrece debates e solucións para a práctica diaria.

Dispoñible para descarga na [web da EGAP](#)



Bolsas de formación

A Escola Galega de Administración Pública convocou durante o ano 2016 dúas bolsas de formación:

Bolsa de formación na área de ciencia económica no sector público

Convocada no [DOG núm. 5 do 11 de xaneiro](#)

Obxecto: convocatoria dunha bolsa de formación na área de ciencia económica no sector público.

Duración: desde a incorporación da candidata ata o 31 de decembro de 2016

Importe: 1.100 euros mensuais

Bolseira: Lorena Alonso Suárez

Bolsa de formación en estudos relacionados co dereito administrativo

Convocada no [DOG núm. 41 do 1 de marzo](#)

Obxecto: convocatoria dunha bolsa de formación en estudos relacionados co dereito administrativo

Duración: desde a incorporación do candidato ata o 31 de decembro de 2016

Importe: 1.100 euros mensuais

Bolseira: Diego Vázquez Rivada



Orzamentos

Modificacións orzamentarias de 2016

CAPÍTULO	Orzamentos iniciais	Modificacións	Orzamentos finais
I. Gastos de persoal	1.033.552	+27.625	1.061.177
II. Gastos correntes	1.597.839	-159.842	1.437.997
IV. Transf. correntes	484.710	287.490	772.200
VI. Investim. reais	134.569	4.695	139.264
TOTAL	3.250.670	159.968	3.410.638

Execución orzamentaria a 31 de decembro de 2016

CAPÍTULO	Crédito vixente	Compromisos(D)	% (D)	Obrigas (O)	% (O)
I- Gastos de Persoal	1.061.177,00	1.038.266,28	97,84	1.038.266,28	97,84
II. Gastos correntes	1.437.997,35	1.361.824,71	94,70	1.352.336,08	94,04
IV. Transf. correntes	772.200,00	768.399,57	99,51	376.372,96	48,74
VI. Invest. reais	139.264,00	95.331,26	68,45	94.226,45	67,66
TOTAL	3.410.638,35	3.263.821,82	95,70	2.861.201,77	83,89



Biblioteca

A biblioteca da EGAP é unha biblioteca especializada que forma parte do Sistema Galego de Bibliotecas (Lei 5/2012, de 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia). A biblioteca emprega o programa de xestión bibliotecaria de código aberto Koha. Os seus fondos pódense consultar no catálogo público de acceso en liña (OPAC) ao que se accede a través da páxina da biblioteca ou ben directamente no seguinte enderezo <http://egap.rbgalicia.org/>

Ademais, a biblioteca participa no proxecto DILVE, dirixido pola Federación de Gremios de Libreiros de España e a Biblioteca Nacional de España, que agrupa a máis de 3200 editoriais, autores, distribuidores, librerías en liña, bibliotecas e outras entidades. Esta plataforma, que permite a xestión e distribución de información bibliográfica e comercial do libro (metadatos) de forma centralizada e normalizada, fai posible ademais, cargar e extraer os datos de cada obra xunto con contidos extra (cubertas, resumos, fragmentos, acceso ao documento a través de Google Scholar...).

Instalacións

A biblioteca da EGAP conta con 35 postos de consulta distribuídos en dúas plantas que suman 190 m² totais de superficie.

Dispón de 2 ordenadores para uso público, con acceso a internet e ao paquete ofimático básico.

Fondos

A biblioteca conta cun amplo fondo bibliográfico froito da compra, o intercambio e tamén doazón con outras institucións e organismos. Posúe 14158 monografías, case todas en acceso libre, 1775 microformas e 291 títulos de publicacións seriadas.

No ano 2016 incorporáronse 152 novas monografías ao fondo.

Ademais, desde o catálogo da biblioteca ofrécese acceso á versión electrónica das publicacións dixitais da EGAP.

Consultas

A biblioteca recibe numerosas consultas tanto de xeito presencial, como a través do teléfono e do correo electrónico.

Durante o ano atendéronse 390 consultas de información relativas á biblioteca e á Escola (uso da biblioteca, política de préstamos, horarios, funcionamento do catálogo, distribucións dos fondos, localización de exemplares, publicacións da Escola, temarios publicados, etc.).

Tamén se deu resposta a 37 consultas bibliográficas, que se resolveron co envío de 139 ítems, normalmente por correo electrónico, evitando sempre que foi posible o uso do papel.

Usuarios

A biblioteca conta cun total de 1476 usuarios con carta de lector. No ano 2016, 17 persoas solicitaron a súa carta de lector.

Ao longo do ano fixeron uso das instalacións 1496 persoas.

Préstamos

Durante 2016 prestáronse 229 libros.

Cómpre destacar que só se cuantifican os préstamos e non as sucesivas renovacións, así como tampouco se teñen en conta os diversos volumes que poden formar unha obra.



Os docentes da EGAP

Durante o ano 2016 impartiron docencia na EGAP -ben sexa en formación continua, xornadas, monográficos ou cursos superiores- un total de 480 persoas e empresas.

Listaxe de docentes do ano 2016

Abad Sánchez, José Ángel

Abelleira Argibay, Adela

Abuín Flores, Carlos

Activiza, Projects & Training S.L.

Aguaron Turrientes, Antonio

Aguín Casal, Olga

Alfonsín Coejo, Iria

Alfonso Mellado, Carlos Luis

Almeida Cerredá, Marcos

Almenar Belenguer, Manuel

Almonacid Lamelas, Victor

Alonso Padin, Luis

Alonso Picon, Jose Francisco

Alvarez Fariñas, Julio

Alvarez Gonzalez, Santiago

Álvarez Jorge, Moisés

Álvarez Llamas, Nuria

Alvarez Romero, Enrique

Alvarez Somoza, Jacinto

Álvarez Vázquez, María Dolores

Ancos Franco, Helena

Aparicio De Zúñiga, Antonio

Applus Norcontrol, S.L.U.

Ares Abalo, Jose Maria

Argüello Fernández, Juan Carlos

Arias Fernández, Jesús

Arias Sanchez, Roberto

Armada Rodriguez, Juan Isaías

Armas Castro, Manuel

Asociación De Forestales De España

Asociación Down Coruña

Asociación Profesional De Axentes De Igualdade De Oportunidades Galega (Apaioa)

Asperga

Astarloa Huarte Mendicoa, Ignacio Esteban

Atalaia Social Slne

Atanes Lopez, Lourdes

Autoescuela Otto Slu

Ayuso Canals, Javier

Balo Rodríguez, Rubén

Balseiro Vigo, Jose Luis

Baltasar Fernandez, Francisco Javier

Bande Cortizo, Alberto

Baño Leon, Jose Maria

Barba Pan, Elena

Barciela Garrido, Santiago

Barrantes Carrascosa, Itziar

Barreiro Abal, Pedro

Barreiro Gundin, Maria Isabel

Barreiro Rivas, José Luis

Barros Leboreiro, Jaime

Barros Torres, Antón

Barroso Rodriguez, M^a Isabel

Benítez Palma, Enrique

Besada Ferreiro, Carlos

Biel Canut, Maria Rosa

Bilbao Castro, Iñaki

Blanco Aragón, Cristina

Blanco Carballal, Javier

Blanco González, José Manuel

Blanco Silva, Fernando

Blanco Valdés, Roberto Luis

Bonome Gradaílle, Cristina

Boquete Pumar, Maria Luisa

Botana Agra, Manuel Jose

Botana Soto, Sonia

Bouza Garcia, Luis

Brea Hernandez, Marcos

Burgo Rodil, Jose Angel
Bustelo Ruesta, Carlota
Bustillo Bolado, Roberto Orlando
Cacharro Gosende, Francisco
Cadenas Sobreira, Miguel Angel
Calvo Del Castillo, Vicente José
Calzadilla Bouzón, Carlos
Campos Acuña, M^a Concepcion
Campuzano Alvarez, Miguel
Caneiro Perez, Xose Carlos
Cano Campos, Tomas
Cañizares Sevilla, Soledad
Carbajal Filgueira, Guillermo
Carballal Paradela, Juan Carlos
Carballo Marcote, Sabela
Carballo Neira, Marta
Cardelle Espasandin, Mercedes Dolores
Carreras Serra, Francesc De
Carril Castro, Ana Belen
Casal Espido, Pablo
Casas Raposo, Jesus
Cascallana Álvarez, José Luis
Casillas Barral, Celia
Castiñeira Piñeiro, Jose Carlos
Castrillon Manso, Lorena
Castro Allegue, Francisco Miguel
Castro Gil, Nelson
Castro-Gil Amigo, Manuel
Cazón Fernández, Rosa María
Cerdeira Perez, Jose Antonio
Chacon Souto, Jorge
Chantretero Cornes, Juan Carlos
Cinza Cabarcos, Breogán
Circulo Docente Together,S.L.
Clemente Diaz , Miguel
Clouston, Andrew William
Collar Urquiyo, Jesús
Conde Iglesias, Marina

Conde Porteiro, Manuel
Conde Varela, David
Cortes Jimenez, M^ajose
Corzón Martínez, Santiago
Costas Comesaña , Julio
Costoya Pardo, Carolina
Couso Gonzalez, Francisco Tomas
Cuesta Fariña, Susana
Dapena Gómez, María
De Andres Alonso, Fernando Luis
De Diego Cuesta, Estela
De Diego Gómez, Alejandro
De La Cuadra-Salcedo Fernandez Del Castillo,
Tomas
De La Fuente Fernández, M^a Adoración
De Miguel Gonzalez, Jose Javier
De Prado Díez, José Antonio
Deaño Rodriguez, Jose Luis
Del Moral Garcia, Antonio
Del Riego Santos, Maria Rosa
Díaz Abreira, Carlos
Diaz Carbajo, Cristina
Díaz Castro-Rial, María Emmanuela
Díaz Vázquez, Pablo
Dominguez Blanco, José María
Domínguez Domínguez, Gabriel
Dominguez Fojo, Jorge Raniero
Douton Villanueva, Marysol
Doval López, Raquel
Dúrantez Gil, Marta
Editres Producciones Galicia, S.L.
Eiro Bouza, Maria Del Carmen
Enjo Mallou, Cruz
Enseñazas Automovilísticas Oteva S.L
Enxeño Galicia Sl
Equaltecnica S.L.
Escaloni Varela, Susana
Escariz Couso, Alberto

Escudero Carranza, Valentín

Escuredo Cascón, Emilio

Espada Barros, Jose Angel

Esteve Pardo, Jose

Estevez Rodriguez , Javier

Estevez Vázquez, Mónica

Facal Fariña, Sergio

Fanego Rioboo, Francisco Javier

Fariña Costa, Alfonso

Federación De Asociacións De Persoas Xordas
De Galicia

Feijoo Ares, Vicente

Feijoo Rey, María José

Fernandez Fernandez, Josefa

Fernández Caeiro, Pilar

Fernández Farreres, German

Fernandez Gabriel , Maria Isabel

Fernández García, Carlos

Fernández González , Bruno

Fernández González, Arturo José

Fernández González, Maria De Las Mercede

Fernandez Martinez, Juan Manuel

Fernandez Nuñez, Laura

Fernández Rodríguez, José Julio

Fernandez Rodríguez, Tomas Ramon

Ferreira Fernandez, Antonio J.

Ferreiro.Vilariño, Germán

Figueroa Rodriguez, Jesus

Filgueira Gomis, Juan Marcos

Filgueira Paz, Maria Paz

Filgueira Ponce, Fernando

Flores Fernández, Olalla

Folgueral Madrigal, Guillermo

Fores Lojo, Marta

Forján Gómez, Juan Carlos

Frau Caldentey, Miguel Angel

Freire Dapena, Jose Andres

Frutos Martínez, Ana María De

Fuentes Rebollo, María Jesús	Gil García, Manuel
Fuertes Carballeira, Manuel	Gomar Tomás, Eva
Fuertes Lopez, Mercedes	Gomez Casas, Pablo
Fundación Laboral De La Construcción	Gómez Duaso, Juan Manuel
Gag Plataformas Aereas Y Transportes, S.L.	Gomez Fernandez, Diego
Gago Fernandez, Ana Encarnación	Gomez Gomez, José Eduardo
Gallardo Fariña, Susana	Gomez Marquez, Jose Luis
Gallego Corcoles, Maria Isabel	Gómez Otero, Carmen
Gallego Priego, Manuel	Gomez Pacheco, Vanesa
García Alvarez, Miguel Anxo	Gómez Rey, José
Garcia Calvo, Rocio	Gómez Sánchez, Darío Román
García Cancela, Xermán	Gómez Segade, José Antonio
Garcia Gonzalez-Posada, Guzman	González Acevedo, Juan José
García Lamparte, Andrés Manuel	González García , M ^a Pilar
García López , María José	González García, Julio
Garcia Ortiz, Alvaro	Gonzalez Pereira, Hortensia
Garcia Rey, Felipe	González Sanmartín, José Manuel
Gifreu Font, Judith	González Torre, Fco. Javier
Gil Docampo, Isabel	González Y González, Marta

Guerra Vales, M^a Soledad
Guerrero Meseguer, Pedro
Guillen Carrau, Javier
Gutiérrez Piñeiro, Alberto
Herrero Perez, Maria De Los Angeles
Herrero-Beaumont, Elena
Herva Iglesias, Gustavo
Huergo Lora, Alejandro
Iglesias García, María Mar
Iglesias Mirad, Jesús
Iglesias Montoto, Maria Berta
Iglesias Rey, Patricia
Iglesias Santome, Maria Cristina
Indika Auditoria E Inspección S.L.
Indra Sistemas, S.A.
Innerarity Grau, Daniel
Instituto Ben Pensante S.L.U
Izquierdo Carrasco, Manuel
Janeiro Carames, Jose Manuel

Jorge Mora, Fernando
Lago Formoso, Juan Manuel
Lago García, José María
Landeira Caamaño, Jesus
Leguina Herran, Joaquin
Lema Devesa, Carlos
Lestido Reboiras, Ana
Lestón Suárez, Dolores
Lijó Fernández, Beatriz
Liñeira Piñeiro, Jose
Liste Lazara, Belén
Lobato Mosquera, Natalia
Lois Bravo, Marcos
López Carballal, Manuel
López Corrales, Francisco
Lopez De Abajo Rodriguez, Benito A.
Lopez Diaz, Antonio
Lopez Docampo, Maria
López Guizán, Ana María

López Iglesias, Arturo

Lopez Lopez, Enrique

López Paz, Pablo

López Pérez, Joaquín

López Rodríguez, Lorena

Lopez Sande, Manuel

López Vidal, Antonio

López Vizcaíno, Esther

Lopez-Vivie Palencia, Alfredo

Lorca Institute, Sc

Lorenzo Soliño, José Ángel

Lousada Arochena, José Fernando

Maceiras López, José Alberto

Mancha Montero De Espinosa, Elena

Mansanet Perea, Carlos

Mansilla Vazquez, Jose Pedro

Marín Gómez, Irene

Mariscal De Gante Castillo, Carlos

Marnotes Salceda, M^a Leticia

Marqués Parrilla, Elisa

Márquez Caramés, Adrián

Martin Rebollo, Luis

Martínez Anta, Yago Manuel

Martínez Barral, Juan Manuel

Martínez Basoa, Roberto

Martinez Espin, Pascual

Martinez Gallego, Eva María

Martínez Pedrosa, Ana María

Mato Rodríguez, José Luis

Mazaira Castro, Jose Alfredo

Meca Juncal, Ana Victoria

Meléndez Medela, Iván

Mella Puig, Olga

Méndez Digón, Carmen

Mera Rico, Eduardo

Mera Souto, Jose Luis

Meseguer Yebra, Joaquin

Mielgo Dieguez, Maria Carmen

Miguez Macho, Luis

Miguez Vazquez, M^a Elvira

Mira Pérez, Jorge

Molanes Piñeiro, M^a Elena

Molares Vila, José

Molina Álvarez De Cienfuegos, Ignacio

Montoro Chiner, Maria Jesus

Moran Mendez, Eloy

Morgade Saavedra, Pilar

Mosqueira Martínez, Gonzalo

Mosquera González, Julio

Mosquera Noya, María Teresa

Mosquera Vereá, Mario

Muñoz Barbero, Antonio

Muñoz De Solano Palacios, Barbara

Muñoz Machado, Santiago

Muñoz Martínez, Maria Jose

Muñoz Vicente, Jose Manuel

Naf Cortes, Robert Richard

Naveira Seoane, Juan Antonio

Naya Guzmán, Carlos Alberto

Neira Barral, Daniel

Novás Pereira, Oscar

Novo Castro, María Isabel

Núñez Méndez, Manuel

Ochoa Daviña, Lourdes

Ordoñez Solis, David

Oreiro Romar, José Ángel

Otero Parga, Milagros

Otero Pombo, Juan

Otero Rey, Sonia

Otero Vieites, Manuel

Pájaro Pérez, Teresa

Parada Encisa, José Manuel

Parada Gandos, Carlos

Pardellas Rivera, José Manuel

Pardo Cid, Manuel

Pásaro Méndez, Eduardo

Patiño Doval, Aurora

Pazos Cheda, Maria Pilar

Pazos Martínez, Andrés Mario

Pedrosa Rodríguez, María Áurea

Pena Búa, Estrella

Pena Fuentes, Belen

Peña Fuciños, Inma

Peña Penabad, José Manuel

Peña Sanchez, Oscar Luis

Peñas Gonzalez, Orlando

Pereira De La Riera, Josefina

Pereiro Mallo, Jesús

Pérez Astray, Manuel

Perez Dubois, Miguel Ángel

Perez Etcheverria, Enrique

Perez Garcia, Juan Manuel

Perez Gonzalez, Carlos

Pérez Lijó, Xoán Manuel

Pérez Otero, Rosa

Pernas García, Juan José

Pillado Quintáns, Isabel

Pimentel Siles, Manuel

Pinal Moreira, Federico

Pintos Novo, Arturo

Pintos Pazos, Sonia

Piñeiro Arca, Marta

Piñeiro Esperante, David

Piñeiro Rebolo, Raquel

Pita Lopez, Martin

Portela Amor, Francisco Javier

Portela Lozano, M^a Mar

Portero Molina, Jose Antonio

Prada Queipo, Rosa Ana

Prieto Gonzalez, Jose M. Oscar

Prieto Viso, Natalia

Procino Toimil, Leonardo

Quintáns Vigo, María Xosé

Quinteiro Seoane, Belén

Quiñoá López, M^a Pilar Dolores
Quiroga Barro, Gabriel
Rábano Chimeno, Francisco Javier
Ramos Insua, Martín
Ramos Lage, Marta
Ramos Ramos, Benito
Raposo Arceo, Juan Jesus
Recuna Carrasco, Pablo
Redondo López, José Antonio
Rego Ramos, Angel
Rego Vilar, Simon
Retnova Proxectia Consulting
Rey Rouco, Maria Jose
Rey Simons, Bruno
Riádigos Vilariño, Santiago
Rial Boubeta, Antonio
Rial Gonzalez, Manuel
Rico Callado, Javier
Rio Mosquera, Luis

Rivas Fernandez, M. Carmen
Riveira Barros, Begoña
Rivera Frade, Maria Dolores
Rivero Ortega, Ricardo
Robinson, Marc
Rocha Freire, Roberto
Rodríguez Andrade, María Carmen
Rodríguez García, José Ramón
Rodriguez Gonzalez, Miguel Angel
Rodríguez Jordá, Augusto
Rodríguez Manzano, Irene
Rodriguez Martin, Enrique
Rodríguez Prieto, Elsa
Rodríguez Rial, José
Rodríguez Salgado, Manuel
Rolan Martinez, Casilda
Romero Miguez, María Araceli
Romero Rozados, Juan Carlos
Rubido Ramonde, Benito D

Ruiz Sanz, Miguel Angel	Servicios De Formación Breogan S.L.
Salguero Del Valle, Juan Manuel	Silva Poceiro, Rodrigo
Sánchez De La Fuente, José Antonio	Sirtelco
Sánchez Dedios, Alejandro	Smith, David Mark
Sánchez Ferro, Pablo	Sobrino Rodríguez, Eduardo
Sanchez Garcia, Javier Carlos	Solar Jimeno, Natalia
Sanchez Moron, Miguel	Solera Dominguez, José Francisco
Sanchez Naranjo, Consuelo	Solozabal Echavarria, Juan Jose
Sanchez-Terán Lledó, Juan Manuel	Soto González, Ignacio
Sanlés López, José	Souto Garcia, Raquel Maria
Santiago Fernandez, Maria Jose	Suarez Antelo, Juan Luis
Santiago Iglesias, Diana	Suárez Barreiro, Xosé Ramón
Santidrián Yebra-Pimentel, Marta Sara	Suárez Lorenzo, Fernando
Santirso Fernandez, Miguel Angel	Suárez Méndez, Marcos
Sanz Trigo, Ana Belen	Suárez Morao, Marta
Sarmiento Méndez, José Antonio	Tarazona Lafarga, Maria Isabel
Seoane Blanco, Sebastian	Tarrio Tobar, Angel Luis
Seoane Pesqueira, Fernando	Tecnologias Plexus S.L.
Serrulla Rech, Fernando	Teijeira Bautista, Eloísa

Tella Dorrio, Nicolás
Tomás Sánchez, M^a Ángeles Inmaculad
Tudela Aranda, Jose
Turrado Sanchez, Jose Daniel
Ucha Lopez, Jose Manuel
Ulloa Lage, Ana María
Universidade De Santiago De Compostela
Uriarte Valiente, Luis Maria
Valdés Álvarez, Pablo
Valencia Vila, Santiago
Valenzuela Rodríguez, María José
Vaquero García, Alberto
Varela Blanco, Amando
Varela Martínez, Lucía
Vázquez Caamaño, Anton
Vazquez Catro, Sabela
Vazquez Juncal, Maria Carmen
Vazquez Matilla, Fco. Javier
Vega Lorenzo, Marta

Velasco Caballero, Francisco
Velo Cid, Mónica
Veloso Osuna, Maria Eugenia
Vidal Martinez, Luis
Vidal Reimundez, Carme Maria
Vidal Sampedro, Juan Jose
Vila Martínez, Paula
Vila Vilariño, Esther
Villamayor Filloy, José Antonio
Villamor Iglesias, Faustino
Villares Naveira, Luis
Villaverde Gómez, María Begoña
Voces López, Carmen
Winberg Nodal , Maximo
Xirgo Tarrés, Jordi
Zas Varela, Jesús Javier

